



ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

План роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад №3
Вінницької міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО
Засіданням педагогічної ради
КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
Протокол №1 від 30.08.2023р.

Зміст

1. Розділ 1.

Аналіз роботи КЗ « ДНЗ № 3 ВМР» за 2022/2023 навчальний рік

- 1.1. Пояснювальна записка.....4
- 1.2. Пріоритетні змістові напрями освітнього процесу на 2023/2024 н.р.....24

2. Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

- 2.1. Загальні збори колективу та громадськості.....25
- 2.2. Виробничі наради.....26
- 2.3. Педагогічні ради.....27

3. Розділ 3. Робота методичного кабінету

- 3.1. Підвищення теоретичного рівня і фахової майстерності педагогів.....30
- 3.2. Семінар-практикум.....33
- 3.3. Теоретичний семінар37
- 3.4. Психологічний тренінг.....38
- 3.5. Проблемний семінар.....43
- 3.6. Майстер-класи.....40
- 3.7. Консультації для педагогів.....41
- 3.8. План роботи творчої групи.....42
- 3.9. Педагогічні читання.....45
- 3.10. Самоосвіта педагогів.....47
- 3.11. Діяльність закладу в режимі інноваційного розвитку.....49
- 3.12. Впровадження освітніх інноваційних технологій, методик, програм.....50
- 3.14. Обмін досвідом. Колективні перегляди.....51
- 3.15. Робота з молодими педагогами.....51
- 3.16. Організаційно-методична робота з педагогами.....54
- 3.17. Система моніторингу якості освіти.....56

4. Розділ 4. Організаційно – педагогічна робота

- 4.1. Взаємодія з родинами вихованців57
- 4.2. Батьківські збори.....59
- 4.3. Консультації для батьків.....60
- 4.4. План роботи Клубу сімейного спілкування «Школа молодих батьків».....61
- 4.5. Взаємодія із закладом загальної середньої освіти.....64
- 4.6. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу.....69
- 4.7. План проведення заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу.....72
- 4.8. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей.....74
- 4.9. Дні здоров'я.....75
- 4.10. Гурткова робота.....75

4.11. Дні дозвілля.....	76
5. Розділ 5. Адміністративного – господарська робота	
5.1. Організаційна робота.....	77
5.2. Робота з кадрами.	78
5.3. Медико - профілактичні заходи.....	78
6. Розділ 6. Система внутрішнього контролю.....	86
Додатки	
Додаток 1. План заходів щодо охорони праці	93
Додаток 2. План роботи з профілактики дорожньо – транспортного травматизму.....	99
Додаток 3. План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки	101
Додаток 4. План роботи педагогічних працівників та батьківської громади закладу з правової освіти та охорони дитинства	103
Додаток 5. Перспективний план курсової перепідготовки працівників КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» на 2022-2026р.р.....	108
Додаток 6. Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності вихованців	109
Додаток 7. Орієнтовний розподіл організованої освітньої діяльності для вихованців.....	110
Додаток 8. Графік видачі їжі на харчоблоці на 2023/2024 н.р.	111
Додаток 9. Програмне забезпечення освітнього процесу	112
7. Розділ 7. План роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на літній період 2024 року	

Розділ 1. Аналіз роботи комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад №3 Вінницької міської ради» за 2022 /2023 навчальний рік

1.1. Пояснювальна записка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад № 3 Вінницької міської ради» - це ясла-садок для дітей віком від 1,5 років до 6 (7) років, у складі якого групи загального розвитку.

Заклад знаходиться за адресою: м.Вінниця, вул. Академіка Ющенка,14.

Функціонує з 2006 року.

Проектна потужність – 110 місць.

Працює за 12 - годинним режимом, з 7:00 до 19:00.

У своєму складі заклад має 6 вікових груп, з них:

1 група для дітей 3 року життя,

1 група для дітей 4 року життя,

2 групи для дітей 5 року життя,

2 групи для дітей 6 року життя.

Загальна кількість дітей на початок навчального року становить 207 осіб, з них 30 - раннього віку, 177- дошкільного.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами: завідувач, вихователь-методист, 10 вихователів, 1 музичний керівник.

Результати аналізу рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку педагогів засвідчили, що за параметрами колективів КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» знаходиться на задовільному рівні.

<i>Рівень кваліфікації</i>		<i>Освіта</i>		<i>Стаж роботи на посаді</i>		<i>Віковий склад</i>	
10 тарифний розряд	3	Базова вища	5	До 3 років	5	До 20 років	-
11 тарифний розряд	3			До 10 років	1	До 30 років	4
Спеціаліст	1			До 15 років	4	До 40 років	5
Спеціаліст другої категорії	3			До 20 років	1	До 50 років	2
Спеціаліст першої категорії	1	Вища	8	20 років та більше	2	50 років та більше	2
Спеціаліст вищої категорії	2						
Педагогічне звання	-						

В своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний

навчальний заклад України, іншими нормативно - правовими актами, власним Статутом. На виконання вище зазначених законів, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», вимог оновленого Базового компоненту дошкільної освіти та Плану роботи з метою підвищення якості освітнього процесу, формування рівня життєвої компетенції дітей, педагогічний колектив закладу у 2022/2023 навчальному році працював над вирішенням таких пріоритетних змістових напрямків:

1. забезпечення системного підходу до формування основ мовленнєвої компетентності дошкільників;
2. спрямування зусиль педагогічного колективу на якісну реалізацію завдань освітнього напрямку Базового компонента дошкільної освіти «Гра дитини»;
3. удосконалення системи пізнавального розвитку вихованців через використання активних методів навчання.

Освітній процес з вихованцями здійснювався згідно Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція 2021р.) та наступних чинних освітніх програм:

1. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» / Міністерство освіти і науки України, 2020р.;
2. Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура» (авт. Микола ЄФІМЕНКО);
3. Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (авт. Любов ЛОХВИЦЬКА);
4. Парціальна програма для закладів дошкільної освіти «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку» (авт.: Олена ПОМЕТУН, Наталя ГАВРИШ).

Керуючись наказом департаменту освіти ВМР «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році» діяльність методичного кабінету закладу зорієнтована на підвищення професійної компетентності та майстерності педагогів ЗДО, якісного методико-педагогічного супроводу освітнього процесу. Педагоги закладу – учасники міських методичних заходів. Завідувач Анна ПЛЯЦОК є членом місцевого осередку Всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників дошкільної освіти».

Педагогічний колектив закладу впродовж 2022/2023 навчального року брав активну участь у загальноміських конкурсах та заходах:

1. спортивні перегони «Перші кроки»;
2. всеукраїнська акція «Happy Мяу для Мурчика»;

3. виставка-конкурс на кращу ляльку-мотанку «Берегиня роду українського»;
4. міський фестиваль дитячої творчості «Сяйво талантів»;
5. виставка-конкурс різдвяних композицій «Зимова феєрія – 2023».

Участь у таких заходах сприяла підвищенню іміджу закладу в системі закладів освіти міста, підвищенню конкурентоспроможності та розвитку інноваційного потенціалу закладу.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів, зростанню їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, здатності до творчого нестандартного вирішення педагогічних завдань та готовності до інноваційних пошуків у 2022/2023 н.р. пройшли атестацію педагоги: Пляцок Анна Олексіївна, Олійник Василина Василівна, Кукурудз Тетяна Вікторівна. Атестація педагогів проводилася згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників. За її наслідками вихователю Пляцок Анні Олексіївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вихователю Олійник Василені Василівні відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», вихователю Кукурудз Тетяні Вікторівні підтверджено одинадцятий тарифний розряд.

Впродовж року, відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації, вихователі Тетяна КУКУРУДЗ та Марина ЦИМБАЛ пройшли I етап курсів підвищення кваліфікації при комунальному закладі вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти», що сприяло збагаченню їхнього педагогічного досвіду, поглибленому вивченню питань організації освітнього процесу, засвоєнню інноваційних технологій та сучасних методів роботи.

Значну увагу приділяють педагогічні працівники закладу роботі над самоосвітою, відвідують міські методичні об'єднання, семінари та інші заходи організовані департаментом освіти Вінницької міської ради. Опрацьовані актуальні питання організації освітнього процесу, проведено звіти та презентації напрацьованих матеріалів. Результатом самоосвітньої роботи стало набуття педагогами необхідних в практичній професійній діяльності компетенцій, вміння самостійно організовувати свою діяльність, спрямовану на набуття нових знань в тісному зв'язку з процесом самовиховання.

<i>№</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Планова кількість педагогів</i>	<i>Фактична кількість педагогів</i>	<i>%</i>
1.	<i>Підвищення кваліфікації</i>	4	3	75%
2.	<i>Атестація</i>	4	3	75%
3.	<i>Самоосвіта</i>	13	10	77%

4.	<i>Участь у роботі творчої групи</i>	6	5	83%
5.	<i>Участь у підготовці та проведенні методичних заходів</i>	13	13	100%

Рік, що минув, був насичений пошуком шляхів подальшого удосконалення рівня методичної роботи. Щовівторка з педагогами проводилися методичні дні, на яких систематично знайомили вихователів з новинками методичної літератури, періодичними виданнями.

Впродовж року працювала творча група «Фізичний розвиток дошкільників в процесі фізкультурних занять, розваг та свят». Результатом роботи творчої групи стало розроблення циклограми «Розподіл основних рухів для дітей дошкільного віку» (по віковим групам), картотеки схем-конспектів «Планування фізкультурних занять для дітей дошкільного віку» (по віковим групам), картотеки конспектів «Фізкультурні розваги та свята для дітей дошкільного віку» (по віковим групам), методичних рекомендацій «Способи організації дітей на фізкультурних заняттях».

Педагогічні читання «Сучасні світові тенденції дошкільної освіти» учасниками яких були вихователі усіх вікових груп, ознайомили педагогів з основними тенденціями дошкільної освіти зарубіжних країн.

Проведені консультації для педагогів: «Сучасні форми організації освітнього процесу в ЗДО», «Попередження дисграфії у дітей старшого дошкільного віку», «Формування граматично правильного мовлення дошкільників», «Організація художньої діяльності дітей раннього віку», «Інноваційні типи фізкультурних занять», «Формування соціально-фінансової грамотності дошкільників на порозі школи», «Як організувати роботу з гіперактивною дитиною», «Квест як ігрова технологія розвитку дошкільників», «Організуємо освітню роботу з дітьми на основі літературного тексту», «Побудова навчальної ситуації: крок за кроком», «Розкриття резервних й адаптивних можливостей дитячого організму у поєднанні з розвитком». Вони носили проблемний характер, що спонукало педагогів до активної участі в обговоренні питань освітньої діяльності, розвитку педагогічної майстерності, вміння професійно мислити, приймати рішення і організовувати їхнє виконання, накопичувати власний досвід.

Під керівництвом вихователя-методиста дієвим став семінар-практикум «Розвиток зв'язного мовлення дошкільників засобами інноваційних технологій», який підвищив рівень професійної компетентності педагогів щодо розвитку зв'язного мовлення дошкільників шляхом використання інноваційних технологій, методів та прийомів в процесі організованої освітньої діяльності. Результатом семінарських занять стали розробки педагогами конспектів занять,

дидактичних ігор, інформаційно-консультативних матеріалів для родин вихованців.

Продуктивним був тренінг «Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами конструювання» (керівник - вихователь-методист), який сприяв формуванню практичних навичок педагогів з організації конструювання дошкільників.

Ґрунтовним для педагогів став теоретичний семінар (керівник - вихователь-методист) «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивного образотворення» сприяв усвідомленню педагогів стосовно оновлених підходів до організації художньо-продуктивного образотворення дошкільників, розширив та систематизував знання педагогів про особливості організації мистецьких спілкувань, позицію і дій вихователя.

Цікавим та новим був квест (керівник - вихователь-методист) на тему «Використання казки у формуванні основ екологічної культури дітей передшкільного віку» на активізування знань педагогів щодо використання авторської казки як засобу формування екологічної культури дітей передшкільного віку, дало змогу сприяти ефективному використанню потенціалу художнього слова для реалізації завдань освітньої лінії «Дитина в природному довкіллі».

Реалізовано заходи по роботі з молодими спеціалістами (консультації, методичні рекомендації, тестування, бесіди, презентації, тощо) та роботу наставників з молодими педагогами. Молоді педагоги закладу були слухачами міської Школи молодого майстра: Яна СІРГУН брала участь у роботі «Школі молодого вихователя» (1-й рік роботи), Марина ЦИМБАЛ та Діна ЩЕРБАНЮК брали участь у роботі «Школи молодого вихователя» (2-й рік роботи). Для спеціалістів, що нещодавно приступили до роботи, проведено консультації: «Організація та керівництво самостійної діяльності дітей у закладі дошкільної освіти», «Створення умов для формування особистісної компетентності дитини», «Як мотивувати дошкільників до занять фізичною культурою», «Впровадження онлайн-сервісів для анкетування в процесі взаємодії з родинами вихованців», «Рання профорієнтація дошкільників», «Як оцінити рівень мовленнєвого розвитку дитини», «Формуємо в дітей звичку до трудових зусиль за допомогою чергувань».

Сприяли популяризації педагогічного досвіду між педагогами закладу відкриті перегляди занять з дошкільниками та майстер-класи. Вихователь Анна ПЛЯЦОК презентувала колегам інтерактивне заняття «Майстри та майстрині» для дітей 5 року життя за освітніми напрямками «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі» (22.11.2022) з метою надання знань про традиційні ремесла:

гончарство, килимарство, лозоплетіння, ковальство, різьбярство та гру-квест з дітьми 5 року життя «У пошуках скарбів» (28.02.2023). Корисним було заняття-гра Василю Олійник (вихователь 3 гр.) «Про велике добро» за освітнім напрямком «Мовлення дитини» з дітьми 5 року життя (25.11.2022). Цікавим та актуальним була гра-стратегія з дітьми 6 року життя «Готуємося до свята» (28.02.2023, вихователь 2 гр. Тетяна КУКУРУДЗ). Педагоги засвідчили свої індивідуальні професійні досягнення, показали цікаві та ефективні форми і методи роботи.

На педагогічній раді «Формування мовленнєвої компетентності дошкільників як основного чинника становлення особистості» окрім звичайних методів формування мовленнєвої компетентності увагу було приділено інтерактивним методам навчання. В ході проведення педагогічної ради педагоги взяли участь у проведенні інтерактивного методу «Мікрофон», де кожен зміг проявити свою активність, творчість, взаємодію, згуртованість в колективі. Беззаперечно кожному учаснику семінару сподобалася подана інформація, кожен «взяв» щось для себе, ідеї, методи для розвитку мовлення дошкільників.

На вирішення освітнього напрямку «Гра дитини» проведено педагогічну раду «Реалізація потенціалу дошкільників в процесі організації ігрової діяльності та вільної дитячої гри». Актуальним на педагогічній раді була презентація авторської гри педагогами закладу – тематична ігрова ширма. Цікавою була ділова гра «Гра - джерело розвитку дошкільника» презентація вихователем-методистом закладу. Розпочалася ділова гра із вправи «Повіят вітер» та інтелектуальної розминки, які сприяли входженню педагогів у тему, налаштуванню їх на спільну діяльність. В ході гри педагоги виконували вправи «Що таке гра?», «Карусель», «Чарівний мішечок», «Протипоказання», проводили дискусію «Ігрове середовище». У вправах учасники визначали дієві шляхи організації повноцінного ігрового середовища, характерні особливості сюжетно-рольових та конструктивно-будівельних ігор вихованців різних вікових груп та прийоми керівництва ними. По закінченню ділової гри проведена вправа «Валіза. М'ясорубка. Смітник», яка сприяла рефлексії педагогів.

Експериментально-дослідницька діяльність сприяє активізації всіх психічних процесів дитини: уваги, пам'яті, уяви, мислення, мовлення. Проводити досліди завжди цікаво. Цей процес викликає безліч запитань, захоплює та надихає на пошук відповідей і нові дослідницькі дії. Відтак у дитини формується пізнавальна активність. З цією метою була проведена педагогічна рада «Експериментально-дослідницька діяльність дітей у природі як технологія пізнавального розвитку». Педагоги зазначили, що діти

дошкільного віку захоплюються дослідницькою діяльністю, із задоволенням проводять досліди як самостійно, так і з допомогою дорослих. І це спонукає їх до подальшого активного сприйняття і пізнання навколишнього світу. Тому вихователі мають створювати такі умови для експериментально-дослідницької діяльності, які зацікавили б дітей, спонукали їх дослідити підготовлені матеріали для експериментування, використавши відповідне обладнання.

Методичні заходи мали інтерактивний характер та спрямовувались на підвищення якості освітнього процесу, збагачення знань, на подолання опору консерватизму та інерції застарілих поглядів і традицій, стали чинником розвитку творчості, заохочення кожного педагога до продукування нових ідей, вміння оновлювати освітній процес шляхом пошуку оптимальних дидактичних, виховних і методичних рішень.

Систематично та цілеспрямовано педагогічний колектив здійснював інноваційну діяльність на рівні впровадження інноваційних технологій, методик, програм, позитивного педагогічного досвіду. Впровадження інноваційних технологій дало можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, їх ранній розвиток, креативність, самостійність, незалежність, самодостатність.

Педагог Юлія ГУК впроваджує у роботу з молодшими дошкільнятами програму з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура» Миколи Єфименка. Результатом цього є гармонійний фізичний розвиток дітей, активізація їхнього рухового режиму, розвиток фізичних якостей та успішне оволодіння основними рухами.

Педагоги Галина ДОБРЕНКО, Людмила СЕЛЕЗНЬОВА, Юлія ПОТАПОВА працюють над впровадженням парціальної програми «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку». Систематично організовувалися заходи за тематичними модулями: тематичні заняття, бесіди, ігри, відпрацювання спеціально створених ситуацій, вступний та підсумковий аудит, в результаті чого діти опанували навички, орієнтовані на сталий стиль життя.

Над впровадженням методики Людмили ШЕЛЕСТОВОЇ «Веселі читайлики» працює вихователь середньої групи №3 Васирина ОЛІЙНИК. В процесі проведення занять у ігровій формі, використання різнопланового наочного матеріалу та залучення дітей до різних видів діяльності, дошкільники ознайомлюються з літерами українського алфавіту, навчаються читати по складах.

Педагоги дошкільних груп використовують в роботі парціальну програму з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності Любов ЛОХВИЦЬКОЇ «Про себе треба знати, про себе треба дбати» під час проведення хвилинок безпеки та валеологічних бесід. За результатами проведення Тижнів знань безпеки

життєдіяльності, Тижня безпеки дитини, марафону здоров'я вихованці показали достатній рівень сформованості знань та умінь.

Музичний керівник Ольга РОЗТОРГУЄВА впроваджує в практику роботи педагогічну систему елементарного музикування Карла ОРФА. Систематично проводиться робота з дітьми над формуванням музичних здібностей. Виготовлені шумові музичні інструменти, які активно використовуються на заняттях та в процесі самостійної музичної діяльності. Дошкільнята мають змогу реалізовувати свої творчі задуми, а педагог постійно дбає про урізноманітнення діяльності дітей, поєднанню її видів та створенню мотивації.

Впровадження інноваційних технологій дає можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, їх ранній розвиток, креативність, самостійність, незалежність, самодостатність. Вивчення результативності роботи педагогічних працівників з питань впровадження позитивного педагогічного досвіду, інноваційних технологій та методик показує позитивні кількісні та якісні показники реалізації ідей нововведення.

Для педагогічного колективу актуальним впродовж усього часу функціонування закладу дошкільної освіти є удосконалення системи формування та збереження здоров'я дошкільників через використання сучасних здоров'яформуючих та здоров'язбережуючих технологій. В закладі створені належні умови для фізичного вдосконалення дітей. Функціонує фізкультурна зала, де в наявності в достатній кількості спортивний інвентар та обладнання. На території закладу відведене місце для фізкультурного майданчика, в наявності: ворота для гри у футбол, стрибкова яма, на групових ігрових майданчиках в наявності баскетбольні кільця. Створено відповідні умови для гри у бадмінтон, городки. У всіх вікових групах облаштовані осередки фізичної активності з традиційним та нетрадиційним спортивним обладнанням, яке систематично поновлюється та поповнюється.

Ефективність роботи з фізичного виховання в закладі забезпечується комплексним застосуванням традиційних засобів фізичного виховання: заняття з фізичної культури, фізичні вправи, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження після денного сну, гартувальні процедури, фізкультурні розваги, свята, рухливі та спортивні ігри, самостійна рухова діяльність, дні та тижні здоров'я. Педагоги закладу орієнтуються на створення оптимального рухового режиму, який відповідає біологічній потребі організму дитини і включає в себе виконання фізичних вправ, участь у рухливих іграх, тривалі прогулянки. Збереження здоров'я дітей неможливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчанню їх поводження у надзвичайних ситуаціях. Ці завдання вирішуються в процесі наочних та практичних форм роботи відповідно до парціальної

програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати» Любов ЛОХВИЦЬКОЇ.

На виконання наказу департаменту освіти Вінницької міської ради від 26.01.2023 року № 58 Про проведення інформаційного марафону «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» в закладах загальної середньої та дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади», з метою збереження фізичного й емоційного здоров'я дітей під час воєнного стану в Україні, окремі обставини якого можуть призводити до зменшення фізичної активності, зниження інтенсивності соціальних зв'язків і контактів, збільшення стресових ситуацій та емоційної напруги, задля утвердження принципів здорового способу життя, поширення інформації про методи боротьби зі стресовими ситуаціями у закладі у період з 06.02.2023 року по 10.02.2023 року проведено інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет». Вихователем - методистом проведено круглий стіл «Здоров'я дітей в умовах сучасних викликів», в ході якого педагоги обговорили актуальні питання збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров'я вихованців. Вихователями усіх вікових груп з дітьми організовано серію тематичних занять та бесід, читанням художньої літератури, проведенням ігрової та експериментально-дослідницької діяльності, розваг. Групові міні-методкабінети поповнено дидактичними іграми валеологічного змісту, теоретичними матеріалами.

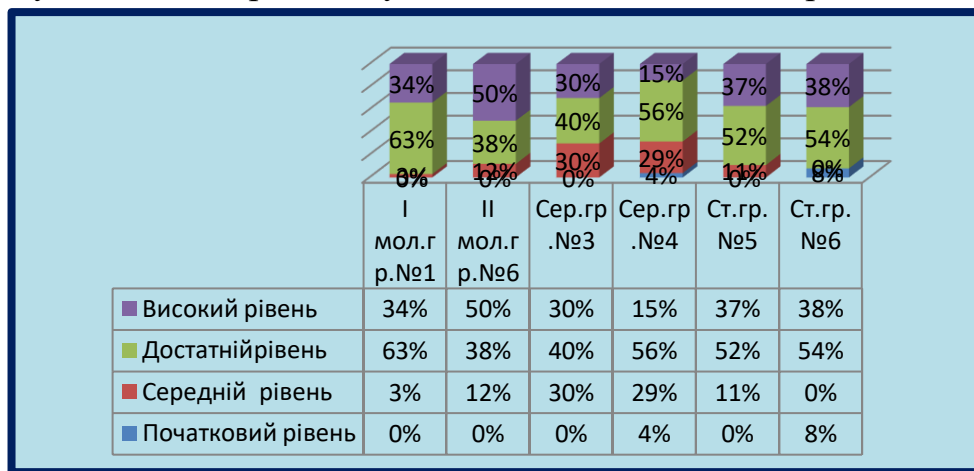
Велика увага приділяється гартуванню дитячого організму. Педагоги з великою відповідальністю відносяться до проведення гартувальних процедур, здійснюють індивідуальний підхід до дітей, які перенесли хворобу. Серед гартувальних заходів варто відмітити умивання обличчя, рук, обливання ніг до колін, повітряні ванни під час гімнастики пробудження та переодягання, ранковий прийом, ранкова гімнастика, фізичні заняття на свіжому повітрі.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично та інтелектуально досконалої організованої особистості є режим дня. Слід відзначити гнучкість режиму - достатньо часу відводиться для прогулянок, сну, ігор, занять з обов'язковим чергуванням різних видів діяльності та відпочинку.

Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи у закладі визначається правильно сформованою взаємодією з батьками з даного питання. Під час консультацій, через оформлення батьківських куточків, вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров'я дітей. Педагогами надано консультації для батьків: «Вакцинація дітей: відповіді на актуальні запитання» (04.01.2023, медична сестра Ольга ЛИТВИНЮК), «Фізкультура вдома» (11.09.2022, гр.№6), «Фізичне виховання дітей в сім'ї» (12.10.2022, гр.№3), «Як зберегти здоров'я дитини?» (17.11.2022, гр.№2),

«Гармонійна співпраця з фізичного виховання в дитячому садку та сім'ї» (18.12.2022, гр.№4), «Сім'я – колиска здоров'я дошкільника» (13.01.2023, гр.№5), «Гімнастика пробудження вдома: весело та цікаво» (08.02.2023, гр.№1). Для батьків проведено майстер – клас «Як організувати рухову активність вдома» (28.12.2022, вихователь Лариса ЛУЦЕНКО).

Результативність фізкультурно - оздоровчої роботи виявляється в засвоєнні дошкільниками програмових вимог. Підсумки моніторингу сформованості рухових умінь та навичок дітей відповідно до віку виявили, що 34% дітей на високому рівні оволоділи основними рухами, 50% - на достатньому, 14% - на середньому, 2% - мають початковий рівень.



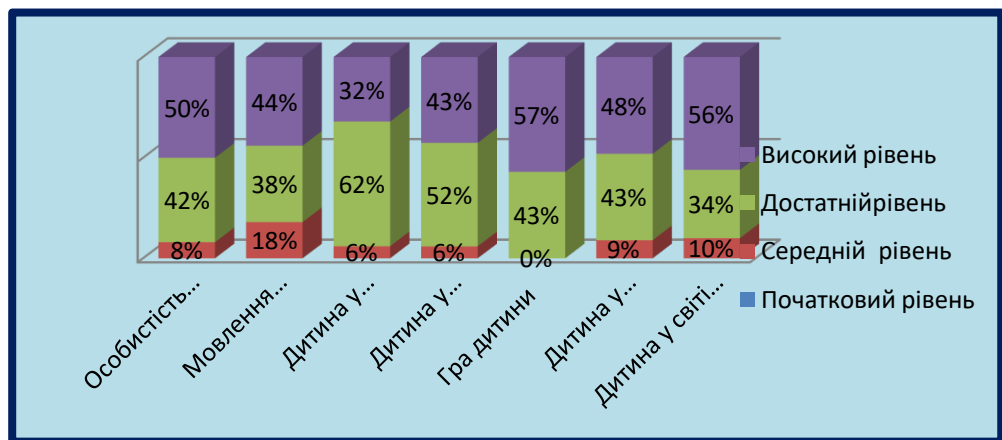
Впродовж навчального року методичний кабінет закладу та міні методкабінети всіх вікових груп поповнились методичними розробками, посібниками, літературою. Матеріали методичних кабінетів систематизовані за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти.

З метою реалізації принципу безперервності освіти, надання рівних стартових можливостей у підготовці до шкільного життя дітям шостого року життя, пошуку шляхів оновлення та вдосконалення системи дошкільної та початкової освіти, а також формування позитивного психологічного підґрунтя для адаптації дітей до шкільного життя налагоджена взаємодія між педагогічними колективами КЗ «ДНЗ№ 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24 ВМР». Практичний аспект взаємодії педагогічних колективів дитячого садка і початкової школи виражається у попередньому онлайн-знайомстві вчителів зі своїми майбутніми учнями, у кураторстві своїх колишніх вихованців – першокласників та у взаємному онлайн-відвідуванні занять у закладі дошкільної освіти вчителями гімназії та уроків у 1 класі вихователями.

Взаємодія дитячих колективів закладів включає проведення різних спільних онлайн-заходів. Так під час віртуальної екскурсії діти ознайомилися з приміщеннями гімназії, умовами перебування та навчання. Для батьків

майбутніх першокласників проведено анкетування: «Готовність батьків віддати свою дитину до школи», «Сформованість вольових навичок вашої дитини до навчання у школі». Педагогами надано онлайн-консультації для батьків: «Чому першачкам складно у школі? або Що батьки роблять не так», «Психологічна готовність старших дошкільників до викликів початкової освіти», «Дитяча неквапливість і школа: розв'язуємо суперечності», надані рекомендації: «Рівні адаптації дитини до школи», «Потенційні проблеми майбутнього першокласника: як їх уникнути», «Що потрібно для успішного старту першокласника», «10 кроків до письма», «Які навички знадобляться дитині у школі».

Задля забезпечення готовності дітей до шкільного життя здійснено моніторинг сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітніх ліній БКДО, який охопив 47 дітей – випускників. Моніторинг засвідчив, що 47% вихованців мають високі показники сформованості знань та умінь, 45% – достатні, 8% – середні. Питання рівня підготовки дітей шкільного життя вивчалось шляхом спостереження та аналізу організованої навчальної, ігрової діяльності, інших форм роботи з дітьми, аналізу планування. Наприкінці кожного півріччя зі старшими дошкільниками проводяться підсумкові заняття, які дають змогу проаналізувати показники їхньої компетентності.

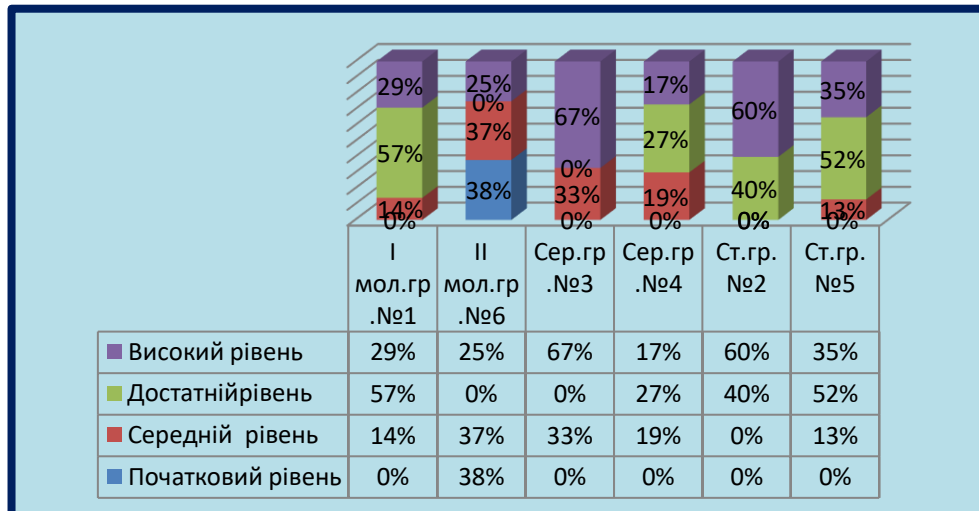


Педагоги всіх вікових груп створили сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації. Педагоги широко використовували такі форми роботи як інтегровані заняття, бесіди, віртуальні екскурсії, свята та розваги на різноманітну тематику, прогулянки, різнопланову ігрову діяльність.

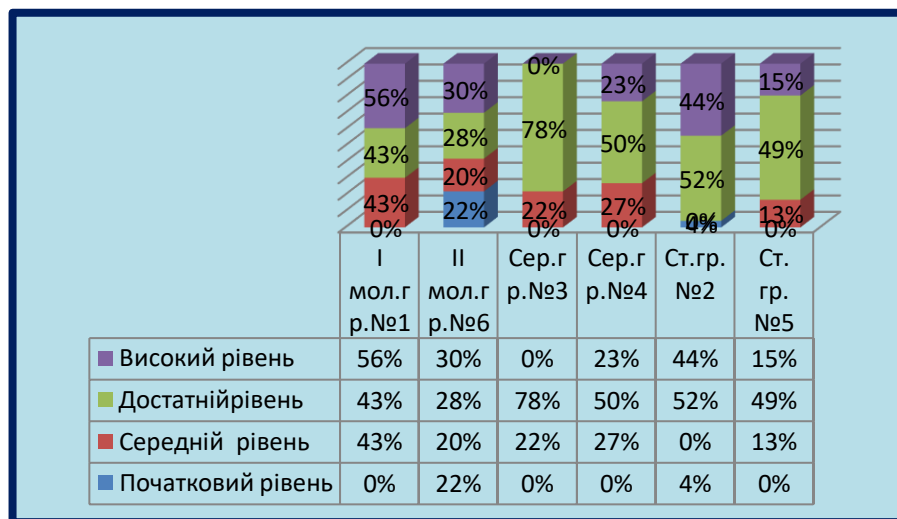
Проведено моніторинг рівня сформованості компетентності дітей раннього та дошкільного віку, визначення рівня їхнього фізичного розвитку. З метою перевірки засвоєння програмового матеріалу дітьми, в дошкільному закладі проведені підсумкові заняття на яких оцінювалась ефективність диференційованого та індивідуального підходу до дітей. Узагальнені результати педагогічного моніторингу дітей подано в діаграмах.

Моніторинг рівня сформованості компетентності дітей раннього та дошкільного віку

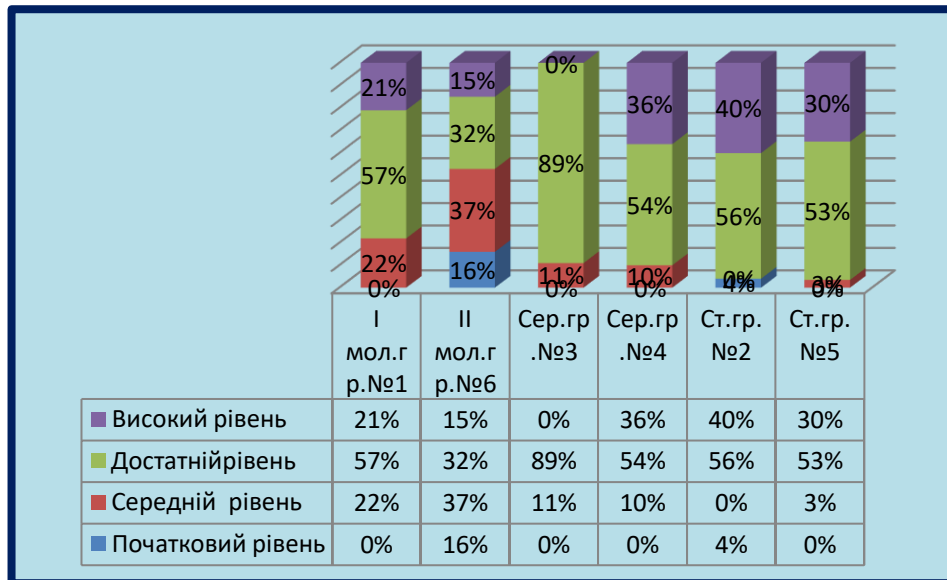
Освітній напрям «Особистість дитини»



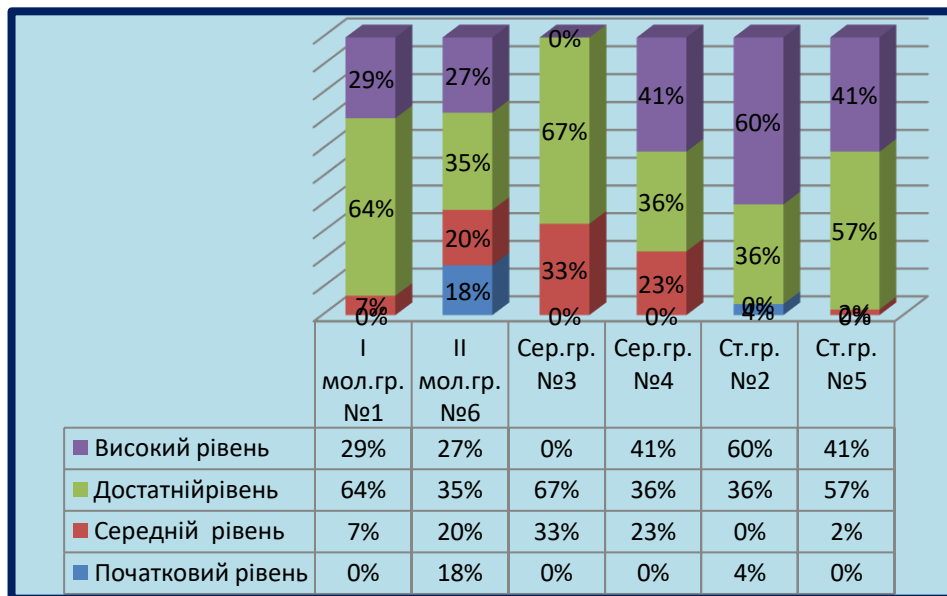
Освітній напрям «Мовлення дитини»



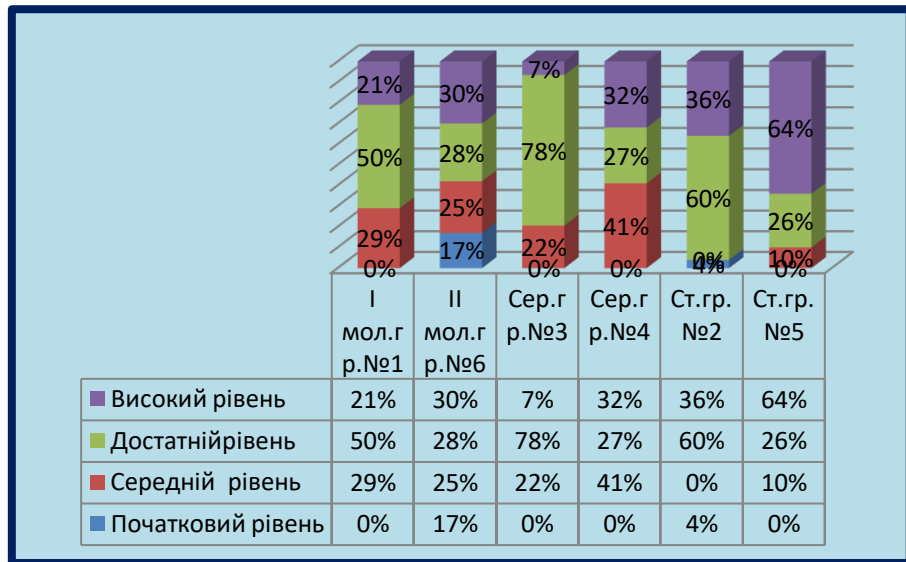
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



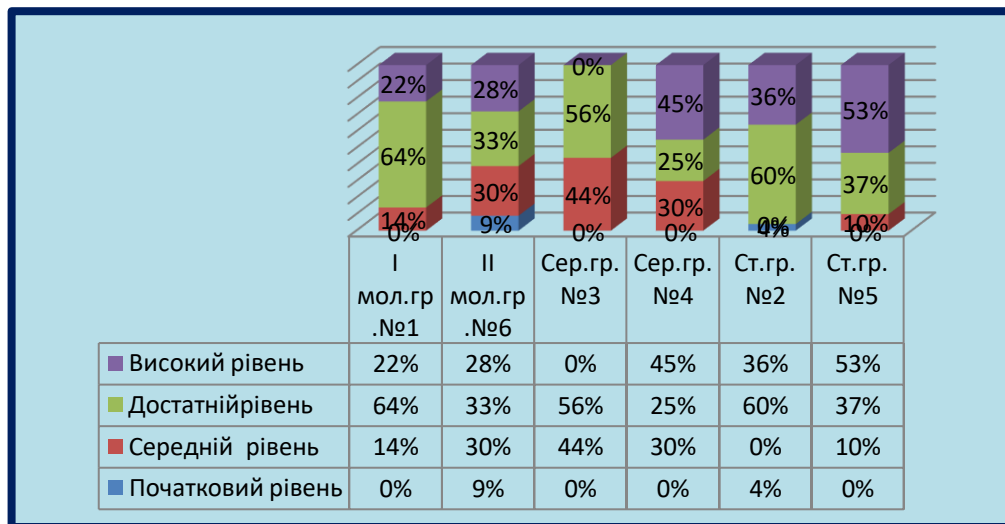
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»



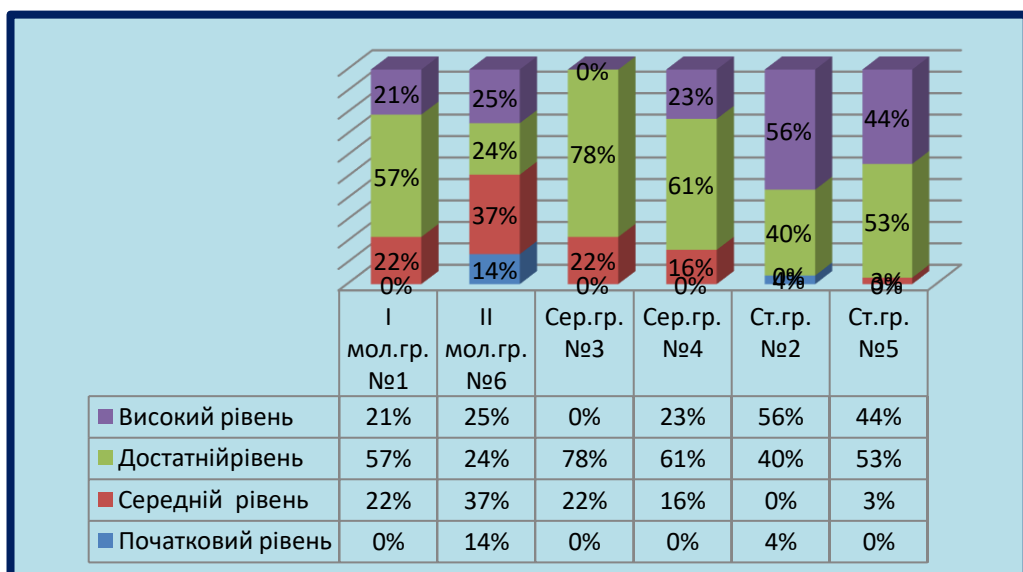
Освітній напрям «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»



Освітній напрям «Гра дитини»



Аналіз результатів свідчить, що рівень сформованості знань, умінь та навичок дітей відповідає програмовим вимогам. Результати проведеної роботи систематично обговорювалися на нарадах при завідувачу та на батьківських зборах.

Розуміючи вплив родини на виховання дітей, педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу в групах та життя садка. З цією метою проводилися різноманітні форми роботи. Ефективними були онлайн-засідання клубу молодих батьків «У колі дружньої родини» (керівник – вихователь-методист), в ході роботи якого розглянуто важливі питання про шляхи та методи всебічного розвитку дитини раннього віку. Актуальними та потрібними були консультації для батьків: «Чому «дорослим» новачкам складно адаптуватися до дитячого садка», «Організація харчування дошкільників в ЗДО», «Як реагувати на бажання дитини», «Виклики сталого розвитку для дорослих та батьків», «Чим батьківський спів важливий і корисний для дитини», «Формуємо у дітей товариські та дружні почуття», «Концертний етикет: поради для батьків», «Як спілкуватися із дитиною, яка заїкається», «Вакцинація дітей: відповіді на актуальні запитання», «Домедична допомога дітям».

Високу ефективність мали такі заходи, як онлайн-батьківські збори, тематичні виставки спільних робіт батьків та дітей «Барвіста осінь», «Зимова феєрія», «Великоднє диво», «Безпека очима дітей», «За безпечне дитинство!», «Різнобарвна природа мого краю». Активно підтримали батьки онлайн-заходи «Ми творимо планету власноруч», «З любов'ю до матусі», «А над світом українська вишивка цвіте», «Берегиня роду українського» тощо.

Особливо варто відзначити участь батьків у благодійних акціях «Допомога учасникам АТО», «Від дитини до дитини» (допомога дітям Балаклії) у ході якої були зібрані та передані продукти харчування (печиво, чай, кава), дитячі малюнки, іграшки, канцтовари. Такі заходи сприяли об'єднанню батьківського та педагогічного колективу навколо актуальних питань та посилили активність батьків у освітньому процесі. Забезпечено постійне інформування батьківської громади на офіційному сайті КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», у Viber та Facebook групах тематичними матеріалами.

На постійному контролі адміністрації закладу та медичної сестри старшої Ольги ЛИТВИНЮК дотримання у групах розподілу часу на процеси життєдіяльності, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарного стану.

В рамках медичного супроводу дошкільнят проводилося вимірювання антропометричних даних (вага, зріст) дітей. Проведено медичний огляд з

комплексним медичним обстеженням старших дошкільників. Проаналізовано стан захворюваності дітей за 2022 рік. Результати обстеження, оцінка стану здоров'я дитини, перенесені захворювання, зроблені щеплення, всі призначення фіксуються в історії розвитку дитини протягом всього перебування її в закладі. Ведеться облік дітей, які мають відхилення в стані здоров'я. Вони перебувають під постійним контролем медичної сестри.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільних закладах сприяє медико - педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою підготовленістю дітей. Вихователем – методистом та старшою медсестрою здійснюється контроль за проведенням всіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи закладу, ведуться протоколи, визначається моторна щільність занять. Аналіз даних медико-педагогічного контролю дає змогу зробити висновок про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 69% до 80%. В групах заведено Листки здоров'я вихованців. Відповідно до запису у них враховується стан здоров'я дитини під час фізичних навантажень.

Повноцінне харчування – необхідна умова збереження та зміцнення здоров'я дитини підвищення опору її організму до хвороб. Організація харчування здійснювалася згідно нормативних документів з питань харчування, чинних санітарних норм та правил.

Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів. Продукти харчування та продовольча сировина постачалася централізовано, постачальники були визначені рішенням тендерного комітету. Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною старшою здійснювалися записи у Журналі обліку виконання норм харчування. Випадків завою продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, недоброякості продуктів та виявлення нестачі або залишку протягом року не зафіксовано.

У закладі видача готових страв на групи здійснювалася лише після зняття проби сестрою медичною старшою та відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Кухарями Інною САЮК та Олексієм ЄГОРОВИМ своєчасно відбирались добові проби у присутності сестри медичної старшої в об'ємі порцій для дітей молодшої вікової групи із зазначенням дати, часу відбору та зберігались на харчоблоці одну добу. Помічники вихователів отримували їжу у промаркованому посуді з кришками та спецодязі. Впродовж 2022-2023н.р. року режим харчування дітей не порушувався.

Зробивши аналіз харчування за 2022/2023 навчальний рік можна відмітити, що діти отримали енергетичну цінність продуктів не в повному

обсязі у зв'язку з зростанням цін на продукти харчування та продовольчу сировину: м'ясо – 76%, риба – 79%, молоко – 70%, сир кисломолочний – 89%, масло вершкове – 73%, картопля – 79%, овочі – 70%, фрукти – 51%, соки – 32%, сметана – 65%, сухофрукти – 34%, олія – 82%, яйця – 95%, крупи – 98 %, хліб цільнозерновий – 100%. Відповідно до цього середній показник виконання склав 73%.

Технологічне обладнання харчоблоку закладу в робочому стані. Харчоблок забезпечений електроплитою з духовою шафою, електричним котлом, електросковорідкою, пароконвектоматом, електром'ясорубками. Холодильне обладнання (холодильна шафа, холодильник) містять в собі термометри для контролю температурного режиму під час збереження продуктів харчування. Необхідним посудом харчоблок забезпечений, посуд промаркований щодо його об'єму та призначення. Також харчоблок оснащений вагами для сирови та готової продукції. Весь кухонний інвентар промаркований, використовуються за призначенням.

Щомісячно проводився оперативний контроль з боку завідувача, сестри медичної старшої, дане питання заслуховувалося на виробничих нарадах та нарадах при завідувачеві.

Враховуючи те, що діти отримують харчування не лише в дошкільному закладі, а й вдома, медичною сестрою старшою проводиться роз'яснювальна робота з батьками про характер рекомендованого харчування, наступність харчування вдома і в закладі дошкільної освіти, режим харчування у вихідні та святкові дні. Відповідно до вимог організовано питний режим. З вихованцями проводиться відповідна робота з набуття культурно-гігієнічних навичок, формування навичок культури харчування.

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Відповідно до наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради «Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти» за № 815 від 02.11.2022 та № 204 від 04.04.2023 р. в листопаді 2022 року та квітні 2023 року в закладі проведені Тижні знань безпеки життєдіяльності. Згідно з спільним наказом Департаменту освіти Вінницької міської ради від 03.01.2023 р. № 10 та Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Вінницької області від 09.01.2023 р. №94701-16/947 «Про проведення «Тижня безпеки дитини» у закладах дошкільної освіти в 2022-2023 н.р.» в період з 15.05.2023

року по 19.05.2023 року проведено Тиждень безпеки дитини. Заходи Тижнів знань безпеки життєдіяльності та Тижня безпеки дитини сприяли удосконалення організаційної та практичної роботи з питань безпеки вихованців, практичного закріплення дітьми теоретичних знань, умінь та навичок з питань безпеки життєдіяльності, практичній перевірці здатності дитячого колективу, педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу закладу грамотно та чітко діяти у разі загрози або виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій та в умовах загрози терористичного акту. Педагогами всіх вікових груп в рамках проведення вище вказаних заходів були організовані тематичні заняття, освітні ситуації, бесіди, різнопланова ігрова діяльність, моделювання проблемних ситуацій з використанням творів дитячої художньої літератури, мультиплікаційних фільмів, дидактичного матеріалу. Належна робота з профілактики нещасних випадків проводиться під час занять та поза ними. У батьківських куточках, загально садових та групових соціальних спільнотах розміщено довідково - інформаційні матеріали з теми безпеки в докільлі, цивільного захисту, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху. На нарадах при завідувачеві ЗДО постійно розглядалися питання щодо попередження дитячого травматизму. Організація догляду за дітьми відбувалася під постійним контролем адміністрації та сестри медичної старшої.

В закладі протягом минулого навчального року проводилася робота щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників. Систематично видавалися накази з охорони праці. Регулярно проводилися інструктажі з техніки безпеки. Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях.

Випадків травматизму в закладі серед вихованців та персоналу не зареєстровано.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти є задовільною.

Впродовж 2022/2023 навчального року поліпшення матеріально – технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

Фінансово – господарська діяльність у закладі здійснювалась згідно з річним планом. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями профспілкового комітету, про що свідчать наявні акти перевірок, накази. Поліпшилась і зміцніла матеріальна база закладу дошкільної освіти. Слід відмітити з позитивної сторони роботу всього колективу по благоустрою приміщення та території закладу.

На виконання Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, Наказу Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», у закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та затверджено його на педагогічній раді. У 2022/2023 навчальному році проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком: «Освітнє середовище закладу освіти».

У 2022/2023 навчальному році на території закладу висаджено нові кущі та дерева, облаштовано квітники, впорядковано городи. Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає Санітарному регламенту утримання дитячих дошкільних закладів.

Завдяки праці всього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибирати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, бути сприятливими до новацій і творчості, вдалося зробити педагогічний процес продуктивним та цікавим для дошкільнят.

Враховуючи підсумки роботи колективу за минулий навчальний рік, виконання заходів річного плану, варто зазначити, що поряд з позитивними досягненнями залишаються питання, які потребують переосмислення та вдосконалення.

Не зважаючи на те, що формування у дітей національно-патріотичної свідомості та громадської відповідальності у закладі надається особлива увага, потребує вдосконалення системи всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина-патріота України шляхом ознайомлення дітей з культурою, традиціями та звичаями українського народу, формування у них почуття причетності до історії та майбутнього свого краю.

Одним з важливих аспектів освітньої роботи в закладі дошкільної освіти, що потребує особливої уваги з боку дорослих, формування компетентності з мовленнєвого розвитку, помітні труднощі у володінні культурою мовленнєвого спілкування, а саме: вмінні висловлювати та доводити власну думку за допомогою правильно сформованого й оформленого мовлення, у засвоєнні літературних норм. Це вимагає від педагогів закладу пошуку методів удосконалення мовлення дитини через актуалізацію її особистісної творчої активності, використання можливостей художньої літератури для формування мовленнєвої компетенції.

Залишається актуальним достатньо широке та різнобічне питання щодо створення необхідних умов для розгортання дитячої гри як провідної діяльності дошкільників, роботу педагогічного колективу з формування ігрової

компетенції, стимулюванні самостійної ігрової діяльності вихованців, використання сучасних форм організації ігор та збагаченні ігрового середовища, але залишилися невирішеними ряд проблем, серед яких: створення педагогами підтримуючої атмосфери, яка допомагає дітям упоратися зі стресом, надання можливості дитині безпечно проживати свої емоції, сприяти розвитку саморегуляції та самоконтролю, забезпечувати спільну діяльність з дорослими чи однолітками і сприяти створенню позитивної комунікації, підтримувати здоров'я та благополуччя дітей у кризових ситуаціях. Тому це питання потребує продовження роботи над ним протягом наступного навчального року.

В цілому рівень та результативність роботи в КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» за 2022/2023 навчальний рік можна відзначити як задовільний. Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно – педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. Означені проблемні питання потребують роботи педагогічного колективу над їхнім вирішенням впродовж наступного навчального року.

1.3.Пріоритетні змістові напрямки освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік

Зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2022/2023 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, визначено такі пріоритетні змістові напрямки освітнього процесу на 2023 / 2024 навчальний рік:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Посилити роботу з мовленнєвого розвитку дітей, використовуючи вплив художньо-мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток і формування мовленнєвої компетенції дітей передшкільного віку.
3. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу та громадськості

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Зміст і пріоритетні напрями науково-методичної, фінансово-господарчої, медичної підсистем управлінської підструктури ДНЗ на новий навчальний рік.	жовтень	Вихователь – методист	
2.	Вибори дорадчих органів управління ЗДО, Ради ЗДО, Ради з питань харчування.		Завідувач	
3.	Готовність технічних служб дошкільного навчального закладу до функціонування у новому навчальному році.		Завідувач господарства	
4.	Затвердження положення про БК		Завідувач	
1.	Звіт керівника та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО.	Травень	Завідувач	
2.	Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку дошкільного навчального закладу.		Завідувач	

2.2. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Виконання плану роботи на н.р. 2. Стан харчування. 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Сформованість культурно-гігієнічних навичок 4. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи. 5. Стан роботи з профілактики травматизму. 6. Взаємодія ЗДО з сім'єю, школою, громадськістю. 7. Готовність закладу до роботи в зимово-осінній період	10.2023	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач Завгосп	
2.	1. Стан трудової дисципліни 2. Співпраця педагогів та технічного персоналу. Психологічний мікроклімат в колективі 4. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання.	01.2024	Завідувач Медична сестра Вихователь-методист Завідувач Вихователь-методист Завідувач	
3.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Затвердження заходів по підготовці до проведення літнього оздоровлення дошкільників. 3. Створення умов для безпеки життєдіяльності дошкільників в літній період 4. Організація та проведення ремонтних робіт	05.2024	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач Завгосп	

2.3. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Схвалення плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2023/ 2024 н.р.				
1.	Підсумки роботи педагогічного колективу за літній період 2023 р. (доповідь з обговоренням)	Серпень	Завідувач	
2.	Аналіз готовності груп до нового навчального року (результати конкурсу – огляду)		Вихователь – методист Сестра медична старша	
3.	Обговорення та схвалення проекту Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2023/2024 н.р.		Вихователь-методист Завідувач	
4.	Затвердження комплексних та парціальних програм; виду та форми планування освітнього процесу; орієнтовного розподілу організованої діяльності; орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; плану забезпечення перспективності та наступності в роботі КЗ «ДНЗ №3 і КЗ «Гімназія № 24 ВМР»; планів гурткової роботи.		Члени педради	
II. Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої діяльності				
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (інформація)	Листопад	Завідувач	
2.	Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності (актуальне повідомлення)		Вихователь-методист	
3.	Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини (бесіда за круглим столом)		Вихователь Діна ЩЕРБАНЮК	
			Музичний	

4.	Особливості використання народної музики у роботі з дітьми різних вікових категорій (відеопрезентація)		керівник	
5.	Виставка-презентація кращих матеріалів для роботи з патріотичного виховання		Педагоги закладу	
6.	Стан роботи з патріотичного виховання у ДНЗ (за результатами тематичної перевірки)		Вихователь-методист	

III. Особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетентності дітей дошкільного віку

1.	Виконання рішень попередньої педради (інформація)	Лютий	Завідувач	
2.	Особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетенції дітей передшкільного віку (актуальне повідомлення)		Вихователь Василина ОЛІЙНИК	
3.	Використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників (з досвіду роботи)		Вихователь Тетяна КУКУРУДЗ	
4.	Нетрадиційні підходи для розвитку мовлення дошкільників (майстер-клас)		Вихователь-методист	
5.	Презентація дидактичних, розвивальних ігор та методичних посібників, спрямованих на розвиток мовленнєвої активності		Педагоги закладу	
6.	Стан роботи щодо формування мовленнєвої компетентності дошкільників в процесі ознайомлення з художньою літературою (за результатами тематичної перевірки)		Вихователь-методист	

IV. Гра як інструмент підтримки благополуччя дітей

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради <i>(інформація)</i>	Квітень	Завідувач	
2.	Гра як природній ресурс дитини для подолання кризових ситуацій <i>(актуальне повідомлення)</i>		Вихователь-методист	
3.	«Квітка благополуччя», як інструмент підтримки дітей та їхніх сімей. підтримує спілкування у взаємодії з дитиною <i>(методичний дайджест)</i>		Вихователь-методист	
4.	Підтримує спілкування у взаємодії з дитиною <i>(відеопрезентація)</i>		Вихователь Аліна ЄФІМОВА	
5.	«Ігри радості та щастя» <i>(ігрові практики)</i>		Марина ЦИМБАЛ	
6.	Стан роботи щодо формування гри як інструменту підтримки благополуччя дітей <i>(за результатами тематичної перевірки)</i>		Вихователь-методист	

V. Підведення підсумків роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» за 2023/2024 н.р.

1.	Про виконання рішень попередньої педради <i>(доповідь)</i>	Травень	Вихователь-методист	
2.	Про виконання Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» за 2023/2024 н.р. <i>(доповідь із співповіддями)</i>		Завідувач	
3.	Підсумки роботи творчої групи педагогів закладу <i>(презентація)</i>		Вихователь-методист	
4.	Підсумки роботи гуртків <i>(презентація)</i>		Керівники гуртків	
5.	Підготовка проекту Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2024-2025 н.р. <i>(за результатами анкетування та діагностування педагогів)</i>		Вихователь-методист	
6.	Стан готовності КЗ «ДНЗ №3 ВМР» до літнього періоду 2024р.		Вихователь-методист	

РОЗДІЛ III. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичних рекомендацій Центру професійного розвитку педагогічних працівників з питань освіти та дошкільної освіти	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист	
2.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - направити на курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ВАБО» вихователя-методиста Ольгу НІДЗЕЛЬСЬКУ; музичного керівника Олену ПЕТРОВУ; вихователів Юлію ГУК, Людмилу СЕЛЕЗНЬОВУ. -забезпечити докурсними і післякурсними завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси при КЗВО «ВАБО»	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист	
3.	Закріпити слухачів <u>методоб'єднань</u> : 1. вихователів груп раннього віку – Марина ЦИМБАЛ; 2. вихователів молодших груп – Аліна ЄФІМОВА; 3. вихователів середніх груп – Юлія ГУК; 4. вихователів старших груп – Людмила СЕЛЕЗНЬОВА;	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист, педагоги	

4.	<p>З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● видати наказ по закладу про проведення атестації в 2023/2024 н.р.; ● подати списки педагогів , які підлягають черговій атестації у 2024 р. до атестаційної комісії II рівня 	<p>До 23.09.2023</p> <p>До 09.10.2024</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p>	
5.	<p>Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку</p>	<p>Вересень-травень</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
6.	<p>Призначити наставників для молодих вихователів: Василю ОЛІЙНИК – для Ольги КАЧКОВСЬКОЇ, Діни ЦЕРБАНЮК; Людмилу СЕЛЕЗНЬОВУ - для Марини ЦИМБАЛ.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Завідувач</p>	
7.	<p>Здійснювати аналіз новинок педагогічної і методичної літератури.</p>	<p>IV вівторок</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
8.	<p>Впроваджувати в роботу творчі доробки КЗВО «ВАБО» та КУ «ЦПРПП ВМР»</p>	<p>Постійно</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
9.	<p>Забезпечити самоосвіту педагогів</p>	<p>Вересень-травень</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
10.	<p>Організувати роботу творчої групи по проблемі «Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес»</p>	<p>Вересень-травень</p>	<p>Керівник творчої групи</p>	
11.	<p>Провести педагогічні читання «STREAM – освіта як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку»</p>	<p>Жовтень-квітень</p>	<p>Вихователь-методист</p>	

12.	<p>Організувати та провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семінар – практикум «Формування художньо-мовленнєвої діяльності у дошкільників»; - теоретичний семінар «Основи патріотичних почуттів дошкільників: як формувати та які напрями обрати»; - психологічний тренінг «Особистісне зростання в умовах колективної взаємодії» - проблемний семінар «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти» <p>1. Майстер-класи:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Лялька-мотанка – берегиня нашого роду»; «Казка в системі художньо-мовленнєвого розвитку дошкільників»; «Дудлінг – корисне малювання для дітей»; «Віртуальна мандрівка рідним містом». 	<p>Жовтень-травень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p>	<p>Вихователь-методист, педагоги закладу</p>	
-----	--	--	--	--

3.2. Семінар – практикум

Тема: «Формування художньо-мовленнєвої діяльності у дошкільників».

Мета: підвищити рівень теоретико-методичних та практичних знань учасників семінару щодо формування мовленнєвої компетентності дошкільників відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», формувати вміння використовувати передовий педагогічний досвід роботи з художньо-мовленнєвої діяльності в практичній діяльності.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА.

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 7 годин.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Теоретичні засади художньо-мовленнєвої діяльності</p> <p>1. Функції художньої літератури як засобу формування художньо-мовленнєвої діяльності дошкільників</p> <p>2. Принципи добору художніх творів для дітей</p> <p><u>Домашнє завдання:</u> Скласти каталог методичної літератури, періодичних видань, щодо формування художньо-мовленнєвої діяльності дошкільників</p>	<p>Актуальне повідомлення</p> <p>Практична вправа</p> <p>Практична робота</p>	Жовтень	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги закладу</p>	
2.	<p>Змістова характеристика художньо-мовленнєвої діяльності дошкільників</p> <p>1. Характеристика та завдання формування художньо-мовленнєвої компетенції дітей</p> <p>2. Методи та прийоми формування художньо-мовленнєвої компетенції</p>	<p>Інформаційни калейдоскоп</p> <p>З досвіду роботи</p>	Листопад	<p>Вихователь Юлія ГУК</p> <p>Вихователь Юлія ПОТАПОВА</p>	

	<u>Домашнє завдання:</u> Проаналізувати чинні програми виховання та навчання дошкільників із метою виокремлення завдань щодо формування художньо-мовленнєвої компетенції	Практична робота		Педагоги закладу	
3.	Навчання сприймання на слух та розуміння змісту художніх творів 1.Зміст і завдання чинних програм щодо ознайомлення дітей з художніми творами 2.Можливості використання художньої літератури під час проведення різних типів і видів занять 3.Методи і прийоми ознайомлення дітей із художньою літературою <u>Домашнє завдання:</u> провести індивідуальне обстеження розуміння та сприймання художнього твору дітьми своєї вікової групи	Оглядова інформація Майстер-клас Дебати Практична робота	Грудень	Вихователь-методист Вихователь Світлана ВІТЮК Вихователь Галина ДОБРЕНКО Педагоги закладу	
4.	Зміст і методика роботи щодо навчання дітей відтворення художніх творів, формування виконавчої діяльності 1.Навчання декламування віршів як засіб формування поетично-емоційної компетенції 2.Використання різних видів бесід під час формування художньо-мовленнєвої діяльності 3.Місце переказу під час формування виразно-емоційної компетенції дошкільнят	Дискусія Практикум З досвіду роботи	Січень	Вихователь Марина ЦИМБАЛ Вихователь Тетяна КУКУРУДЗ	

	<u>Домашнє завдання:</u> Дібрати ігри та вправи щодо формування образності та виразності мовлення своєї вікової групи	Практична робота		Педагоги закладу	
5.	Особливості формування театралізованої діяльності дошкільників 1.Завдання чинних програм щодо інсценування літературних творів у різних вікових групах 2.Особливості підготовки театральних вистав за участю дітей дошкільного віку <u>Домашнє завдання:</u> <i>Скласти перспективний план підготовки та проведення театральної вистави за участю дітей</i>	Рекомендації Інформація Практична робота	Лютий	Вихователь Аліна ЄФІМОВА Вихователь Василина ОЛІЙНИК Педагоги закладу	
6.	Методи та прийоми формування творчої імпровізаторської діяльності дошкільників 1.Місце ігор-драматизацій в освітньому процесі 2.Особливості організації ігор за сюжетами літературних творів <u>Домашнє завдання:</u> <i>Скласти перспективний план підготовки та проведення гри-драматизації, визначте зміст роботи на різних етапах творчої за сюжетом літературного твору.</i>	Рекомендації Інформація Практична робота	Березень	Вихователь Юлія ГУК Вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Педагоги закладу	
7.	Казка як засіб формування художньо-мовленнєвої діяльності 1.Казка в системі художньо-мовленнєвого розвитку дошкільників	Інформація	Квітень	Вихователь -методист Вихователь	

<p>2.Методика роботи з казкою 3.Навчіться з казки робити гру-драматизацію</p> <p><u>Домашнє завдання:</u> <i>Скласти перспективний план підготовки та проведення гри-драматизації, визначте зміст роботи на різних етапах творчої за сюжетом літературного твору.</i></p> <p>Підведення підсумків 1.Підбиття підсумків роботи семінару – практикуму «Трибуна вільних думок». 2.Презентація матеріалів семінару-практикуму.</p>	<p>Рекомендації З досвіду роботи</p> <p>Підсумкова рефлексія</p>	<p>Травень</p>	<p>Юлія ПОТАПОВ А Музичний керівник</p> <p>Вихователь -методист</p> <p>Педагоги закладу</p>	
---	--	----------------	---	--

3.3. Теоретичний семінар

Тема: «Основи патріотичних почуттів дошкільників: як формувати та які напрями обрати»

Мета: розширити та систематизувати знання педагогів щодо особливостей патріотичного виховання дошкільників; актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують громадянсько-патріотичне виховання дошкільників; охарактеризувати основні напрями освітньої роботи з дітьми в різних вікових групах.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Тривалість: 1 година

Категорія кадрів: всі педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вступний блок Вправа «Компліменти» Мета: розвивати вміння дарувати і приймати компліменти, підвищувати самооцінку.		Вересень		
2.	Теоретичний блок «Національно-патріотичне виховання дошкільників: коротко про головне».	Актуальне повідомлення		Вихователь Світлана ВІТЮК	
	«Нормативно-правові документи, що регламентують громадянсько-патріотичне виховання дошкільників»	Методичний порадник		Вихователь-методист	
	«Виховуємо патріотів змалечку»	Інформ. калейдоскоп		Вихователь Галина ДОБРЕНКО	
3.	Підсумковий блок Рефлексія. Вправа «Валіза, смітник, м'ясорубка» <u>Домашнє завдання:</u> <i>опрацювати статті в періодичних виданнях щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників</i>			Вихователь-методист	

3.4. Психологічний тренінг

Тема: «Особистісне зростання в умовах колективної взаємодії»

Мета: підвищувати здатність учасників пізнати себе; розвивати навички колективної взаємодії; розширювати можливості особистості до самопізнання та усвідомлення зв'язку індивідуальних особливостей з колективними.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Тривалість: 1 година

Категорія кадрів: педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційний блок</u> - Повідомлення теми. - Вправа-енерджайзер «Поміняйтеся місцями ті, хто...».	Тренінг	Грудень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	<u>Теоретичний блок</u> - Тест « Психологічне коло образів». - Інформаційне повідомлення «Балансна модель».				
3.	<u>Практичний блок</u> - Вправа «Мій баланс». - Вправа «Трансформація інформації». - Вправа «Ханойська вежа».				
4.	<u>Підсумковий блок</u> Обговорення методом рефлексії. Вправа на закріплення «Клубок».				

3.5. Проблемний семінар

Тема: «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»

Мета: підвищувати рівень проінформованості учасників щодо формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників відповідно до програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Тривалість: 1,5 години

Категорія кадрів: педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційний блок</u> 1. Привітання учасників. Вправа «Чарівний глечик» 2. Безпека життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі: нормативно – правові вимоги.	Інформаційне повідомлення	Березень	Вихователь-методист	
2.	<u>Теоретичний блок</u> 1. «Безпека дитини в довкіллі: формування життєвої компетенції в контексті Базового компонента дошкільної освіти». 2. «Навчання дітей безпечної поведінки в навколишньому середовищі». 3. «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників».	Відео-презентація Рекомендації		Педагоги Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК	
3.	<u>Практичний блок</u> Ярмарок нових ідей та аукціон посібників (презентація виготовленого ігрового приладдя та наочності з питань безпеки дитини).	З досвіду роботи Презентація		Василина ОЛІЙНИК	
4.	<u>Підсумковий блок</u> Рефлексія. Вправа «Все в твоїх руках». Вправа «Звукова гімнастика».			Педагоги Вихователь-методист	

3.6. МАЙСТЕР – КЛАСИ

№ з/п	Тема	Категорія	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Майстер – клас «Лялька-мотанка – берегиня нашого роду»	Педагоги	Жовтень	Вихователь Юлія ПОТАПОВА	
2.	Майстер– клас «Казка в системі художньо-мовленнєвого розвитку дошкільників»	Педагоги	Грудень	Вихователь Аліна ЄФІМОВА	
3.	Майстер – клас «Дудлінг – корисне малювання для дітей»	Педагоги	Лютий	Вихователь Юлія ГУК	
4.	Майстер – клас «Віртуальна мандрівка рідним місто»	Педагоги	Березень	Вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	

3.7. Консультації для педагогів

№ з\п	Зміст	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Наноекспедиція, або Відкриваємо з дітьми перші таємниці мікросвіту	Вересень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
2.	Підтримка та захист особистісного здоров'я дошкільників: акценти для педагога	Жовтень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
3.	Як розвивати емоційну сферу дошкільників за допомогою казок	Листопад	Усі педагоги	Завідувач	
4.	Як осучаснити свято в дитячому садку: чотири маркери для педагога	Грудень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
5.	Дитина з розладами спектру аутизму в дитячому садку: налагоджуємо взаємодію	Грудень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
6.	Формуємо в дошкільників уявлення про час за допомогою моделювання	Січень	Усі педагоги	Завідувач	
7.	Біля джерел дитячої гідності: акценти для педагогів	Січень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
8.	Як ознайомлювати дошкільників з українською народною іграшкою	Лютий	Усі педагоги	Вихователь-методист	
9.	Дитяча агресія — насильство чи самозахист?	Березень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
10.	Комунікація з дітьми з родин учасників ООС/АТО та внутрішньо переміщених осіб	Квітень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
11.	Презентації в сервісі Google: стильно та мобільно	Квітень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
12.	Навіщо «контейнерувати» емоції дитини та як це робити	Травень	Усі педагоги	Вихователь-методист	

3.8. ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Тема: «Впровадження сучасних інноваційних технологій художньо-мовленнєвої діяльності в освітній процес»

Склад творчої групи:

Керівник творчої групи: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Члени творчої групи: Юлія ПОТАПОВА, Людмила СЕЛЕЗНЬОВА, Тетяна КУКУРУДЗ, Аліна ЄФІМОВА, Марина ЦИМБАЛ.

Мета:

- підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- виявлення та поширення передового педагогічного досвіду;
- впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій;
- підтримка творчих педагогів.

№ з/п	Зміст роботи. Форма проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<p>I етап</p> <p><i>Підготовчий</i></p> <p><u>Алгоритм проведення:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Завдання творчої групи на 2023/2024 навчальний рік. 2.Визначення напрямків роботи творчої групи. 3.Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. 4.Затвердження графіку засідань творчої групи. 5.Опрацювання літературних джерел з досліджуваної теми 6.Створення інформаційного куточка, підбір літератури. 	Вересень	<p>Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА</p> <p>Члени творчої групи</p>	
	<p>II етап</p> <p><i>Діагностико-організаційний</i></p> <p><u>Алгоритм проведення:</u></p> <p>Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями художньо-мовленнєвої діяльності , формування та поповнення банку даних в галузі дошкільної освіти.</p>	Жовтень		

<p>1. Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації.</p> <p>2. Методика навчання дітей розповіданню за схемами</p> <p>3. Методика навчання дітей розповіданню за опорними схемами.</p> <p>4. Чистомовки та скоромовки, як засоби розвитку мовлення у дошкільників.</p> <p>5. Експериментуємо з картинами: інноваційні підходи.</p> <p>III етап <i>Формувально-моделювальний</i> <u>Алгоритм проведення:</u></p> <p>1. Виготовлення картотеки мнемотаблиць для розучування віршиків</p> <p>2. Виготовлення картотеки мнемотаблиць за творами Лесі УКРАЇНКИ</p> <p>3. Виготовлення картотеки мнемотаблиць для переказу творів Василя СУХОМЛИНСЬКО</p> <p>4. Виготовлення картотеки мнемотаблиць для переказу українських народних казок</p> <p>1. Виготовлення картотеки опорних схем для складання описових розповідей</p> <p>2. Виготовлення картотеки опорних схем для складання сюжетних розповідей</p> <p>3. Виготовлення картинно-графічних схем для складання розповідей за сюжетними картинками «Пори року»</p> <p>1. Виготовлення картотеки скоромовок</p> <p>2. Виготовлення картотеки чистомовок</p> <p>1. Каталог репродукцій картин відомих художників.</p> <p>IV етап <i>Узагальнювальний</i> <u>Алгоритм проведення:</u></p>	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень-квітень</p>	<p>Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА</p> <p>Людмила СЕЛЕЗНЬОВА</p> <p>Юлія ПОТАПОВА</p> <p>Аліна ЄФІМОВА</p> <p>Тетяна КУКУРУДЗ</p> <p>Члени творчої групи</p>	
--	---	--	--

	<ol style="list-style-type: none">1. Аналіз діяльності творчої групи впродовж навчального року2. Аналіз кожним членом творчої групи свого внеску в роботу над проблемою.3. Підбиття підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи, презентація напрацювань педагогічному колективу ЗДО4. Оцінювання роботи творчої групи5. Оформлення звіту про роботу творчої групи	Травень		
--	---	---------	--	--

3.9. ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

Тема: STREAM – освіта як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку

Мета: підвищити професійну компетентність педагогів щодо STREAM – освіти як засобу формування у дітей інженерного мислення, через ігрову та художньо-продуктивну діяльність, для формування сучасного світобачення, на тлі екологічної, здоров'язберезувальної освіти.

Керівник: Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Категорія слухачів: педагоги.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підбір літератури та її аналіз за темою. Складання плану роботи, визначення тем та об'єму за темами на рік	Жовтень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Актуальність STREAM – освіти Актуальність і значущість впливу STREAM – освіти на інтенсивний розвиток базових компетенцій дітей дошкільного віку (інформація) Психологічні чинники формування змісту STREAM -освіти дошкільників (повідомлення) <i>Домашнє завдання:</i> опрацювати статті фахових періодичних видань та онлайн-джерела	Листопад	Вихователь Діна ЩЕРБАНЮК Вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Педагоги закладу	
3.	Запровадження STREAM (STEM) - освіти в контексті наступності двох ланок освіти STREAM-освіта дошкільнят: виховуємо культуру інженерного мислення (методична скарбничка) Програма формування культури інженерного мислення у дошкільників «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (мозковий штурм)	Грудень	Вихователь Марина ЦИМБАЛ Вихователь Юлія ПОТАПОВА	

	<i>Домашнє завдання:</i> опрацювати статті фахових періодичних видань та онлайн-джерела.		Педагоги закладу	
4.	Інноваційні форми та методи організації освітньої діяльності дошкільників за програмою «STREAM -освіта, або Стежинки у Всесвіт» LEGO -конструювання як метод розвитку інженерного мислення у дітей та компонент STREAM-освіти (педагогічний лікбез)	Січень	Вихователь Тетяна КУКУРУДЗ	
	Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу як одну із технологій STREAM-освіти дошкільників (інформація)	Лютий	Вихователь Василина ОЛІЙНИК	
	Розвиток дослідницьких навичок у дітей дошкільного віку як метод STREAM-освіти (методичні рекомендації)		Вихователь Аліна ЄФІМОВА	
	<i>Домашнє завдання:</i> опрацювати статті фахових періодичних видань та онлайн-джерела.		Педагоги закладу	
5.	Створення STREAM – середовища у ЗДО Створення STREAM –центрів для дошкільнят (практичні рекомендації)	Березень	Вихователь Світлана ВІТЮК	
	Можливості використання лабораторії (експериментаріума) (інформаційна скарбничка)		Вихователь Юлія ГУК	
	<i>Домашнє завдання:</i> опрацювати статті фахових періодичних видань та онлайн-джерела.		Педагоги закладу	
6.	Аналіз та узагальнення результатів роботи (практична робота)	Квітень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	

3.10. САМООСВІТА ПЕДАГОГІВ

№ з\п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати постанови Уряду, інструктивно-методичні рекомендації МОН, накази Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичні рекомендації Центру професійного розвитку педагогічних працівників	Впродовж року	Педагоги	
2.	Ознайомлювати педагогічний колектив із новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти	IV вівторок кожного місяця	Вихователь-методист	
3.	Забезпечувати функціонування моніторингу якості дошкільної освіти	Вересень-травень	Вихователь-методист	
4.	Проводити хвилинки презентацій творчих знахідок педагогів	Жовтень, січень, квітень	Педагоги	
5.	Проводити організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти	Жовтень, січень, квітень	Завідувач	
6.	Проведення тижня сучасного заняття	Лютий	Педагоги	
7	ТЕМАТИКА ПИТАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПО САМООСВІТІ			
7.1.	Розвиток активної мови дітей раннього віку засобами малих фольклорних жанрів	Вересень-травень	Марина ЦИМБАЛ	
7.2.	Пальчикова гімнастика, як засіб розвитку мовлення дитини раннього віку	Вересень-травень	Ольга КАЧКОВСЬКА	
7.3.	Казкотерапія	Вересень-травень	Тетяна КУКУРУДЗ	

7.4.	Розвиток творчих здібностей дітей молодшого дошкільного віку засобами нетрадиційних технік малювання	Вересень-травень	Діна ЩЕРБАНЮК	
7.5.	Економічна освіта дошкільників	Вересень-травень	Василина ОЛІЙНИК	
7.6.	Народознавство як основа національного виховання дітей дошкільного віку	Вересень-травень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
7.7.	Національно-патріотичне виховання дітей молодшого дошкільного віку	Вересень-травень	Світлана ВІТЮК	
7.8.	Художньо-мовленнєвий розвиток дитини засобами театралізованих ігор	Вересень-травень	Аліна ЄФІМОВА	
7.9.	Формування валеологічних знань у дітей дошкільного віку за допомогою здорового способу життя	Вересень-травень	Галина ДОБРЕНКО	
7.10	Педагогічні ідеї Василя СУХОМЛИНСЬКОГО в практиці сучасного закладу дошкільної освіти	Вересень-травень	Юлія ГУК	
7.11	Музична терапія – засіб корекційно – лікувального та розвивального впливу на дітей	Вересень-травень	Ольга РОЗТОРГУЄВА	

3.12. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДО В РЕЖИМІ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Впроваджувати та популяризувати інноваційні освітні технології, методики, ППД, які сприяють підвищенню ефективності освітнього процесу, створювати умови для їхнього впровадження	Вересень-травень	Завідуюча Вихователь-методист	
2.	Оформити картки інновацій та нововведень	Вересень	Вихователь-методист	
3.	Провести контроль та експертну оцінку результату інновацій та нововведень	Вересень Травень	Вихователь-методист	
4	Вивчити результативність роботи педагогів з питань впровадження інноваційних технологій, методик, програм, ППД, організувати звіти про проведену роботу.	Травень	Завідуюча Вихователь-методист	
5.	Провести співбесіди з педагогами з метою виявлення стартового рівня підготовленості до впровадження інновацій	Вересень	Завідуюча Вихователь-методист	
6.	Забезпечити проведення методичної роботи з метою формування готовності педагогів до інноваційної діяльності	Впродовж року	Вихователь-методист	

3.14. ВПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, МЕТОДИК, ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГОРАМ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВПРОВАДЖЕННЯ ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГОРАМ				
1.	«Казкова фізкультура» Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Микола ЄФИМЕНКО)	Вересень – травень	Юлія ГУК	
2.	Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. Любов ЛОХВИЦЬКА)	Вересень – травень	Педагоги всіх груп	
3.	«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Парціальна програма (авт. Наталія ГАВРИШ, Олена ПОМЕТУН)	Вересень – травень	Педагоги всіх груп	
4.	«Україна - моя батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт. Олена КАПЛУНОВСЬКА)	Вересень – травень	Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ				
1.	Використання системи Карла ОРФА «Всесвіт музичних звуків» на музичних заняттях	Вересень – травень	музичний керівник Ольга РОЗТОРГУЄВА	
2.	Педагогічна система Марії МОНТЕССОРІ	Вересень – травень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА	
3.	Навчання читанню (авт. Людмила ШЕЛЕСТОВА)	Вересень – травень	Василина ОЛІЙНИК	
4.	Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології «Палички Кюїзенера»	Вересень – травень	Юлія ПОТАПОВА	
5.	Інноваційна технологія «Чудеса на піску»	Вересень – травень	Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК	
6.	Школа гуманістичного виховання (за спадщиною Василя СУХОМЛИНСЬКОГО)	Вересень – травень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
7.	Технологія «Художнє слово і дитяче мовлення» (авт. Наталія ГАВРИШ)	Вересень – травень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО	

3.15. ОБМІН ДОСВІДОМ. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Україна – моя Батьківщина»	Листопад	Вихователь Галина ДОБРЕНКО	
2.	«Хто як зимує»	Січень	Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
3.	«Стежинками здоров'я» (за методикою М.ЄФИМЕНКА)	Лютий	Вихователь Юлія ГУК	
4.	«Подорож до казкового лісу» (за інновацією Д.КЮІЗЕНЕРА)	Березень	Вихователь Юлія ПОТАПОВА	

3.16. РОБОТА З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ

З метою проведення якісного освітнього процесу призначити наставників молодим вихователям та організувати відповідну роботу для підвищення їх фахового рівня:

Василина ОЛІЙНИК – для Ольги КАЧКОВСЬКОЇ, Діни ЩЕРБАНЮК;
Людмила СЕЛЕЗНЬОВА - для Марини ЦИМБАЛ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Взаємовідвідування занять	Впродовж року	педагоги-наставники	
2.	Консультації: - «У дитячий садок без сліз: як допомогти новачку адаптуватися у групі»; - «Опануємо мистецтво данмал під час осінніх прогулянок»; - «Дитячий протест: як працювати з дитиною, яка проти всього»; - «Як розвивати в дошкільників уміння розуміти емоції»; - «Як правильно хвалити дитину, або Що не так зі словом «молодець»»; - «Створюємо позитивний імідж педагога: основні компоненти та способи розвитку»;	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	Вихователь Світлана ВІТЮК Вихователь-методист Вихователь Василина ОЛІЙНИК Завідувач Вихователь Світлана ВІТЮК Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Виразний чорно-білий світ, або Графіка в дитячому садку»; - «Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей»; - «Молодий педагог і батьки, або Авторитет не залежить від віку» 	<p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь Василина ОЛІЙНИК</p>	
3.	Складання індивідуальних планів професійного зростання молодого вихователя з урахування потреб і можливостей	Вересень	Вихователь-методист, педагоги-наставники, молоді педагоги	
	Тестування молодих педагогів на виявлення рівня знань методик, програм, нормативної бази	Жовтень	вихователь-методист	
4.	Методичні рекомендації: <ul style="list-style-type: none"> - «Як весело й цікаво підготуватися до прогулянки»; - «Тайм-менеджмент для молодого педагога»; - «Три кроки до зразкового плану освітньої діяльності». 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>Вихователь Василина ОЛІЙНИК Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p>	
5.	Співбесіди на тему «Планування процесів життєдіяльності та системи занять»	Грудень	педагоги-наставники	
6.	Залучення молодих вихователів до організації та проведення розважальних свят у закладі	Січень	педагоги-наставники	
7.	Презентація педагогічного досвіду вихователів-наставників для молодих вихователів	Лютий	педагоги-наставники	
8.	Оформлення папок-пересувок, усних журналів для співпраці з родинами вихованців	Березень	педагоги-наставники	
9.	Рекомендації щодо співпраці з родинами вихованців	Квітень	педагоги-наставники	
10.	Індивідуальні бесіди з молодими педагогами з поточних проблем	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
11.	Допомога в складанні перспективного та календарного планування освітнього процесу в групі	Останній тиждень кожного місяця	вихователь-методист, наставники	
12.	Допомога у створенні батьківських куточків та добору інформації до них	Другий тиждень	вихователь-методист, наставники	

		кожного місяця		
13.	Допомога в оформленні розвивального предметно-ігрового середовища	За потребою	вихователь-методист, наставники	
14.	Спостереження за роботою молодих педагогів під час: - різних видів дитячої діяльності; - процесів життєдіяльності; - формування культурно-гігієнічних навичок; - організованої освітньої роботи; - підготовки до занять.	Вересень-травень	вихователь-методист	
15.	Вивчення молодими фахівцями документів МОН, законів, Базового компонента дошкільної освіти України та освітніх програм.	Вересень-травень	молоді педагоги	
16.	Участь у методичних заходах закладу	Згідно річного плану	молоді педагоги	
17.	Відвідування міської «Школи молодого вихователя»	Згідно річного плану	молоді педагоги	
18.	Контроль за веденням документації	1 раз на місяць	вихователь-методист	
19.	Аналіз конспектів занять, складених молодими педагогами.	1 раз на тиждень	наставники	
20.	Моніторинг якості роботи молодих вихователів.	Квітень, травень	завідувач	
21.	Тестування «На скільки добре я виконую свою роботу»	Травень	вихователь-методист	

3.17. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету на створення науково-методичного осередку для педагогів та членів родин вихованців	Впродовж року	Вихователь – методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Поповнювати матеріальну базу кабінету розробками конспектів занять, новими методичними посібниками, розробленими вихователями закладу	Впродовж року		
3.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності	Впродовж року		
4.	Поповнювати методкабінет: новинками методичної літератури; матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду	Впродовж року		
5.	Організувати звітність по впровадженню та вивченню ППД та інноваційних технологій.	Травень		
6.	Оновлювати сайт закладу новинками та методичними порадами, рекомендаціями для батьків та педагогів	Систематично		
7.	Висвітлювати новини діяльності закладу у групах соціальних мережах Viber та Facebook	Систематично		
8.	Оформити стенди: «Методичний вісник», «На допомогу педагогам, «Атестаційний куточок».	Вересень-травень		
9.	Провести тестування та анкетування педагогів: - «Соціально-економічне виховання дошкільників»; - «Організуємо режимні моменти, пов'язані з харчуванням дітей, правильно» - «Комунікативна компетентність педагога»; - «Художньо-естетичний розвиток дітей».	Листопад Грудень Січень Березень		
10.	Оформити методичні рекомендації та пам'ятки для педагогів: - «Робота в парах як один з	Вересень		

	<p>найефективніших інтерактивних методів навчання»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Як організувати проектну діяльність дошкільників» - «Секрети дружби, або Як допомогти дитині подружитися з однолітками»; - «Як уникнути професійного вигорання»; - «Як говорити з батьками, щоб налагодити контакт». 	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь – методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА</p>	
11	<p>Упорядкувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Картотеку періодичної та методичної літератури, методичних посібників 	<p>Вересень-травень</p>		
12	<p>Провести конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> Підготовка груп до навчального року; Конкурс-виставка «Барвіста осінь» Конкурс «Вихователь року 2023» Конкурс «Зимова феєрія 2023» Конкурс «Великоднє диво» Фестиваль дитячої творчості «Сяйво талантів» 	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>		

3.18. Система моніторингу якості освіти

№ з/п	Назва контролю	Форма узагальнення	Група, приміщення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.18.1. Моніторинг компетентності дітей						
1.	Моніторинг сформованості компетенцій дитини відповідно освітнім лініям Базового компоненту дошкільної освіти за програмою навчання і виховання дітей від двох до семи років «Дитина»	До відома (аналітична довідка)	Всі вікові групи	Вересень, травень	Завідувач Вихователь – методист	
2.	Обстеження рівня фізичного розвитку дошкільників	До відома (аналітична довідка)	Групи дошкільного віку	Вересень травень	Вихователі дошкільних груп	
3.18.2. Моніторинг професійної компетентності педагогів						
3	Якісний склад педагогічного колективу за рівнем кваліфікації, освіти, віку, педагогічного стажу	Інформація до наказу	Всі педагоги	Серпень 2024	Завідувач Вихователь – методист	
4	Рівень педагогічної майстерності педагогів, які атестуються в поточному навчальному році в організації освітньої роботи з дітьми.	Інформація до засідання атестаційної комісії	Педагоги, що атестуються	Впродовж року	Завідувач Вихователь – методист	
5	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація до наказу	Всі педагоги	травень 2024	Завідувач Вихователь – методист	
6	Аналіз участі педагогів у професійних заходах та фахових конкурсах	Інформація до наказу	Всі педагоги	Травень 2024	Завідувач Вихователь – методист	

IV. РОЗДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

4.1. ВЗАЄМОДІЯ З РОДИНАМИ ВИХОВАНЦІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
2.	Поповнювати тематичні папки-пересувки, вносити зміни до батьківського куточка, оформлювати усні журнали, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу, у загально садовій групі Facebook та групових спільнотах Viber	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
3.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
4.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
5.	Провести загальні та групові батьківські	Жовтень, квітень	Завідувач	
6.	Провести День відкритих дверей	Жовтень, квітень	Вихователі	
7.	Надавати батькам усні та онлайн-консультації	1 раз на квартал	Вихователі	
8.	Оформити методичні рекомендації, пам'ятки та буклети для членів родин вихованців: - «Плекаємо в дитині почуття власної гідності»; - «5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження»; - «7 причин, чому варто обмежити кількість іграшок у дитини»; - «Як відволікти дитину від гаджетів»; - «Ознаки активного й пасивного	Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Вихователь – методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА Музичний керівник Ольга РОЗТОРГУЄВА	

	протесту дитини»; - «Як навчити дітей безпечної поведінки без обмежень та залякувань»; - «Що не можна забороняти дитині: дев'ять акцентів для батьків».	Квітень Травень		
9.	Провести анкетування батьків: - «Чи адаптувалася ваша дитина до дитячого садочка?»; - «Патріотичне виховання»; - «Творча дитина – щаслива родина» - «Розвиток мовлення дитини»	Жовтень Листопад Грудень Січень	Вихователь-методист	
10.	Організувати роботу Клубу молодих батьків «Школа молодих батьків»	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист	
11.	Забезпечити участь членів родин в озелененні території закладу	Квітень	Вихователі	
12.	Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – інформаційних форм взаємодії з родинами вихованців	Вересень-травень	Вихователь – методист Вихователі	

4.2. БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ					
№ з/п	Тема	Вікова група	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	3- й рік життя				
	«До дитсадка готові? або Полегшуємо адаптацію дітей раннього віку» (спілкування в колі)	Гр. № 1	Жовтень	Педагоги	
«Опікуємося дитиною разом із родиною» (семінар-практикум)	Квітень				
II.	4 – й рік життя				
	Педагоги + батьки = партнерська взаємодія (міні-лекція)	Гр. № 2	Жовтень	Педагоги	
	Секрети спілкування з дитиною (тренінгове заняття)		Квітень		
Про непусті дитячі пустощі (спілкування в колі) Секрети спілкування з дитиною (тренінгове заняття)	Гр. № 5	Жовтень	Педагоги		
III.	5 – й рік життя				
	Формування світогляду дитини в умовах сімейного виховання (спілкування в колі)	Гр. № 6	Жовтень	Педагоги	
Мистецтво виховувати в дитині доброту (семінар-практикум)	Квітень				
VI	6 – й рік життя				
	1. Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини (спілкування в колі) 2. Чому гра важлива для майбутнього Першокласника (рекомендації)	Гр. № 3	Жовтень	Педагоги	
1. Аби дитина бажала вчитися... (пам'ятка) 2. Школа друг чи ворог? (тренінг)	Квітень				

	1. Чи готова дитина до школи? Як оцінити й на що насамперед звернути увагу (спілкування в колі) 2. Як розвивати в дитини мотивацію до шкільного навчання (пам'ятка)	Гр. № 4	Жовтень	Педагоги	
	1. Три сходинки до школи: поради для батьків майбутніх першокласників (рекомендації) 2. Школа друг чи ворог? (тренінг)		Квітень		

4.3. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№ з/п	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Як приборкати хаос адаптаційного періоду	Вересень	Вихователь-методист	
2.	Як вчасно помітити карієс у дітей	Вересень	Сестра медична старша	
3.	Як говорити з дитиною про війну та її наслідки	Жовтень	Завідувач	
4.	Дитина плаче: п'ять рятівних рішень для дорослих	Листопад	Вихователь	
5.	Бондинг на ніч, або Вечірній шлях до колискової	Грудень	Музичний керівник	
6.	Гаджети: заборонити не можна дозволити	Січень	Завідувач	
7.	Як обрати мультфільм для дітей та правильно влаштувати перегляд	Лютий	Музичний керівник	
8.	Що треба знати про появу образи у дошкільника	Березень	Вихователь-методист	
9.	Дитяче вередування: чому виникає та як подолати	Квітень	Сестра медична старша	
10.	Діти та здорове харчування: що робити, щоб їх подружити	Травень	Сестра медична старша	

4.4. План роботи клубу сімейного спілкування «Школа молодих батьків»

Мета: Ознайомлювати батьків з періодом адаптації дитини в дошкільному навчальному закладі, визначити чинники, які впливають на адаптацію, та її ступені; відзначити важливість забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей раннього віку в дошкільному закладі; навчати батьків аналізувати педагогічні ситуації та робити висновки, знаходити раціональні шляхи розв'язання проблемних ситуацій, розуміти та відчувати емоційні стани, у яких може перебувати дитина, відпрацювати різні ситуації, які можуть виникнути в період адаптації дитини; формувати уміння батьків адекватно реагувати на вимоги дитини, спираючись на отримані під час засідання знання.

Завдання:

1. акцентувати увагу на умовах забезпечення успішної адаптації, особливо на емоційно-позитивному фоні ставлення дорослих до дитини;
2. розширити можливості розуміння батьками своїх дітей;
3. поліпшити рефлексію їх взаємин;
4. сформувати в батьків нові навички взаємодії з дитиною;
5. активізувати комунікації в родині;
6. спрямувати батьків на збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей раннього віку; навчати створювати умови вдома для психологічного розвантаження.

Контингент: батьки дітей раннього дошкільного віку, педагоги

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

№ п/п	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ідемо до дитячого садка 1.Інтерактивна лекція «Перші години без мами» 2.Міні-лекція «Темперамент дитини» 3.Розглядання педагогічної ситуації «Розумію свою дитину!»	Жовтень	Завідувач Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
2.	Малюка свого люблю 1.Дискусія «Матуся чи дошкільний навчальний заклад? »	Листопад	Завідувач Вихователь-методист Вихователь	

	2.Психологічний міні-тренінг «Як зрозуміти дитину? » 3.Рефлексія«Я — маленька дитина»		Марина ЦИМБАЛ	
3.	Створення емоційного комфорту для малюків у дитячому садку 1.Інтерактивна лекція «Емоційний комфорт — запорука успішної адаптації до умов дошкільного навчального закладу» 2.Міні-консультація «Куточок психологічного розвантаження вдома» 3.Виставка-огляд методичної літератури	Грудень	Вихователь-методист Вихователь Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
4.	Пізнай дитину ліпше 1. Міні-лекція «Шляхи до серця дитини» 2. Естафета думок «Основні засоби, якими батьки виражають любов» 3. Вправа «Мій щасливий малюк»	Січень	Вихователь Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
5.	Предметно-ігрове середовище для дітей раннього віку 1. Брифінг «Створення предметно-ігрового середовища для дітей раннього віку» 2. Ігрове моделювання вправи «Граємо поруч — граємо разом!»	Лютий	Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
6.	Зростаємо здоровими 1.Доповідь «Роль вихователя та батьків у формуванні здоров'я дітей раннього віку» 2. Консультація «Оздоровчі технології в умовах дошкільного навчального закладу» 3.Конкурс батьківської винахідливості «Назву гри знаю — сам її вигадую»	Березень	Медична сестра Ольга ЛИТВИНЮК Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛ	
7.	Право бути дитиною 1.Дебати «Чи потрібні права маленькій дитині» 2. Огляд матеріалу щодо правового виховання дітей 3. Гра-жарт «Казку згадай — права називай»	Квітень	Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛ Вихователь	

8.	Мовлення дитини 1. Міні-доповідь «Активний розвиток мовлення дитини в ранньому віці» 2. Ділова гра «Мовленнєве середовище та його вплив на мовлення дитини» 3. Демонстрація дидактичних ігор та вправ, спрямованих на розвиток мовлення дитини	Травень	Завідувач Вихователь-методист Вихователь Марина ЦИМБАЛІ	
----	--	---------	---	--

4.5. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»
_____ Анна ПЛЯЦОК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Гімназія № 24 ВМР»
_____ Наталя КЛИМЧУК

План забезпечення перспективності і наступності у роботі КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24»

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Забезпечити необхідне предметно – розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	Вересень	Адміністрація закладів	
2.	Провести екскурсії(віртуальні екскурсії) для дітей старшого дошкільного віку до приміщення класу, бібліотеки гімназії, спортивної та актової зал.	Впродовж навчального року	Вихователі старших груп ЗДО, вчителі початкових класів	
3.	Організувати участь(онлайн) дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах <ul style="list-style-type: none"> • свято Першого та Останнього дзвоників; • свято Прощання з Букварем. 	Впродовж навчального року	Вихователі, музичний керівник, заступник директора гімназії	
4.	Провести цикл тематичних занять з дітьми «Я іду до школи»	Впродовж навчального року	Вихователі старших груп	
Методична робота				
5.	Провести спільну педагогічну мозаїку для вихователів старших груп і вчителів початкової школи «Зміцнення здоров'я майбутніх школярів засобами фізичного виховання»	Січень	Завідувач, вихователь – методист, заступник директора гімназії	

	Провести тренінг з батьками дітей майбутніх першокласників «Дитина йде до школи: готуємо батьків»			
6.	Створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	Жовтень	Вихователь – методист	
7.	Консультації для педагогів: - «Розвиваємо в дошкільників зорову пам'ять за допомогою асоціацій»; - «Дошкільна та початкова освіта: чи є суперечності»; - «Комп'ютерна грамота для старших дошкільників»; - «Використання LEGO-конструювання в освітньому процесі ДНЗ» - «Формуємо довільну поведінку за допомогою рухливих ігор»; - «Майбутній першокласник: як не зашкодити»; - «Готовність дитини до навчання у школі: мотиваційний аспект	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Вихователь – методист Завідувач	
8.	Вивчити та проаналізувати програми закладу дошкільної освіти та програми початкової школи.	Листопад	Вихователь – методист, вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
9.	Організувати взаємовідвідування/дистанційне відвідування занять у старших групах ЗДО та уроків у перших класах учителями початкових класів та вихователями старших груп	Впродовж року	Вихователь – методист, заступник директора гімназії	
Психодіагностична та корекційно – розвивальна робота				
10.	Провести психодіагностичну роботу з дітьми старшого дошкільного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її	лютий – квітень	Вихователі старших груп, вчителі майбутніх перших класів, шкільний	

	готовності до навчання.		психолог	
<i>Взаємодія з родинами вихованців</i>				
11.	Створити інформаційні стенди для батьків «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник».	Лютий	Вихователь – методист, заступник директора школи I ступенів	
12.	Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників, розмістити їх на сайтах ЗДО та ЗЗСО: - «Складні запитання дітей про школу: як відповідати»; - «Значення розвитку дрібної моторики рук» - «Психологічна готовність старших дошкільників до викликів початкової школи»; - «І знову про шкільну готовність»; - «Старший дошкільник: який він і як з ним спілкуватися» - «Щоб дитина не загубилася у школі»	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Вихователі старших груп	
13.	Оформити пам'ятки та рекомендації для членів родин: - «Не перевантажуйте дитину гуртками» - «Як продуктивно провести час з дитиною вдома: поради для батьків»; - ««Так» і «Ні» під час підготовки дитини до школи»; - «Дитина має вміти спілкуватися! - що криється за вимогою про готовність до школи»; - «На порозі першого класу»; - «10 порад: як підготувати дитину до успішного шкільного життя».	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Вихователь – методист	
14.	Провести батьківські збори за участі вчителів початкової школи	Жовтень	Вихователь – методист, заступник директора, практичний	

			психолог гiмназiї, вихователі ЗДО, вчителі початкових класів	
15	Дні відкритих дверей: 1.Розподіл життєдіяльності вихованців старших груп в ЗДО; 2.Освітньо – пізнавальна діяльність старших дошкільників.	Жовтень, квітень	Вихователі старших груп	
16.	Анкетування батьків майбутніх першокласників: - «Чи готова дитина до навчання у школі?»; - «Який тип темпераменту у вашої дитини?»; -«Чи готовий я бути батьком першокласника?».	Жовтень Грудень Березень	Вихователь- методист, педагоги старших груп ЗДО	

План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу на 2023 – 2024 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Форма проведення	Вікові групи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Свята музично-естетичного циклу						
1.	Дитячий садок відкриває двері для діток Шкоденятко в дитячому садку	Свято з нагоди 1 Вересня до Дня знань	I Мол.гр.№1 II Мол.гр. №2, № 5 Сер.гр.№6 Ст.гр.№3, №4	Вересень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
2.	Осіннє намисто для Горобинки Як Сонечко крапочки загубило Чарівний дощовичок від Осені	Музична осіння казка з елементами Орф- підходу Ігрове осіннє свято екологічного спрямування за педагогічною концепцією Карла Орфа	II Мол.гр №2, № 5 Сер.гр.№6 Ст.гр.№ 3, №4	Жовтень	Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
3.	Гілочка гойдається, казка починається Новий рік із Барбоскіними Новорічні клопоти Короля та Принцеси Дванадцять місяців	Новорічне свято Інтерактивна вистава Новорічне свято-казка	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5 Сер.гр.№6 Ст.гр.№ 3, №4	Грудень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	

4.	Ми з Весною квіти засівали, їх з долонь росюю поливали Веснушка Подарунки від Капелюшниці Колискова Мавки, або Чарівна мелодія сопілки	Свято зустрічі весни	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5 Сер.гр.№6 Ст.гр.№ 3, №4	Березень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
5.	Кафе «Щасливі долоньки»	Випускне свято	Ст.гр.№3, №4	Травень	Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА

Розваги музично-естетичного циклу на 2023 – 2024 н.р.

1.	Як маленький Гарбузик шукав друзів	Театралізована казка	I Мол.гр.№1 Сер.гр.№6	Жовтень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Ольга РОЗТОРГУЄВА
2.	Осіння прогулянка	Музична розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр. №2, №5	Листопад	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА
3.	Інтернет-ріпка, або Як не сидіти за планшетом увесь день	Театралізована вистава валелогічного спрямування	Сер.гр.№6 Ст.гр.№3, №4	Листопад	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА
4.	Подаруй мені час, Миколаю!	Музично- театралізована святкова казка до лялькового театру	I Мол.гр.№1 II Мол.гр. №2, №5 Сер.гр. №6	Грудень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА

			Ст.гр.№3, №4		Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
5.	Черпаха і Різдво Добрий вечір тобі, пане господарю	Музична розвага з народознавства	Сер.гр.№6 Ст.гр.№3, №4	Січень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
6.	Лялькова вистава «Сніговик»	Театралізована казка	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Лютий	Марина ЦИМБАЛІ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
7.	Наша мова солов'їна	Музична розвага з народознавства до міжнародного дня рідної мови	Сер.гр.№6 Ст.гр. №3, №4	Лютий	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
8.	Лялькова вистава «Капризка»	Лялькова вистава До Дня Театру	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2 №5	Березень	Марина ЦИМБАЛІ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
9.	Самі вдома	Театралізована вистава з ОБЖД	Ст.гр.№3, №4	Квітень	Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
10.	Ігрова розвага до Великодня	Музично- народознавча розвага	II Мол.гр.№2, №5	Квітень	Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК	

			Сер.гр.№6 Ст.гр.№3, №4		Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
11.	Лісова пригода	Лялькова вистава по БЖД	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Травень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	

4.7. План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу на 2023 – 2024 н.р.

Фізкультурні свята						
№ з/п	Назва заходу	Форма проведення	Вікові групи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Козацькі розваги	Фізкультурне свято	Сер.гр.№6	Жовтень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО	
2	Швидше, швидше сильніше	Фізкультурне свято	II Мол.гр.№2, №5	Грудень	Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА	
3	Чемпіонат «Старти надій»	Фізкультурне свято	Ст.гр. №3, №4	Травень	Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
Фізкультурно-оздоровчі розваги						
1	Про своє здоров'я дбай – бігай, повзай і стрибай	Фізкультурна розвага до Дня фізичної культури і спорту	II Мол.гр.№2, №5 Сер.гр №6 Ст.гр.№3, №4	Вересень	Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ольга РОЗТОРГУЄВА	
2	«Веселі старти» «День стрибуна»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5 Сер.гр. №6 Ст.гр. №3, №4.	Вересень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
3	«Будемо малята зі спортом дружити» «Щоб ніколи не	Фізкультурна розвага	I Мол.гр. №1 II Мол.гр.№2, №5	Жовтень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК	

	хворіти»		Сер.гр №6 Ст.гр.№3, №4		Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
4	Дні здоров'я «На зайчикові іменини» «Поклик джунглів» «Тато, мама, я - спортивна сім'я»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр. №2, №5 Сер.гр.№6 Ст.гр №3,№4	Листопад	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
5	День здоров'я «Пустощі снігової баби»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Січень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА
6	«У пошуках скарбів»	Фізкультурна розвага	Сер.гр.№6	Січень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО
7	Веселі змагання»	Фізкультурна розвага	Ст.гр №3,№4	Січень	Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
8	«Зустріч Зими з Весною»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Лютий	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА
9	Наш дзвінкий веселий м'яч	Фізкультурна розвага	Сер.гр.№6.	Березень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО
10	У весняному лісі	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Квітень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА
11	Наші малята в народні ігри люблять грати	Фізкультурно - народознавча розвага	Сер.гр.№6 Ст.гр №3.,№4	Квітень	Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Юлія ПОТАПОВА Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
12	Квіточки шукаємо-бджілці допомагаємо	Фізкультурно -валеологічна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№2, №5	Травень	Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА Тетяна КУКУРУДЗ Діна ЩЕРБАНЮК Світлана ВІТЮК Аліна ЄФІМОВА

4.8. ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст заходів	Особливості організації	Відповідальні
1	Оздоровчий біг	Двічі на тиждень 3-7 хв., під час ранкової гімнастики	Вихователі
2	Дихальна гімнастика	Упродовж дня на свіжому повітрі	Вихователі
3	Профілактика плоскостопості	Систематично у комплексі ранкової гімнастики	Вихователі
4	Самомасаж ребристими м'ячиками	Щодня, в процесі гімнастики після денного сну	Вихователі
5	Тренування дрібної моторики	Щодня, під час самостійної діяльності	Вихователі
6	Пальчикова гімнастика	Щодня тривалість 5-10 хв., як фізкультурна хвилинка	Вихователі
7	Психологічне розвантаження, медитаційні вправи та ігри	Перед денним сном	Вихователі
8	Кольоротерапія	За потреби	Вихователі
9	Фізкультурні паузи	У перерві між заняттям 6-8 хв.	Вихователі
10	Фізкультурні розваги	1-2 рази на місяць	Вихователі Муз. керівник
	Фізкультурні свята	1 раз на квартал	Вихователі Муз. керівник
11	День здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихователі Вих.-методист Муз. керівник
12	Тиждень здоров'я (канікули) реалізація здоров'язбережувальної компетенції	2 рази на рік	Вихователі Вих.-методист Муз. керівник
13	Гімнастика пробудження	Щоденно, після денного сну	Вихователі

4.9. ДНІ ЗДОРОВ'Я

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	«Вітаміни я люблю, їх охоче їм і п'ю»	Вересень	всі вікові групи	
2	«Спорт – це здоров'я»	Жовтень	всі вікові групи	
3	«Обережно: небезпека!»	Листопад	всі вікові групи	
4	«Хай завжди буду я»	Грудень	всі вікові групи	
5	"З словами ввічливим знайся, будь чемним і не зазнавайся!"	Січень	всі вікові групи	
6	«Дужим, сильним треба бути, щоб професію здобути»	Лютий	всі вікові групи	
7	«У народні ігри граємо – здоров'я зберігаємо»	Березень	всі вікові групи	
8	« Дружба починається з посмішки»	Квітень	всі вікові групи	
9	«Небезпека навколо нас»	Травень	всі вікові групи	

4.10. ГУРТКОВА РОБОТА

№ з/п	Назва гуртка	Вікова категорія дітей	Керівники
1.	«Граймо разом» (гурток художньо-естетичного спрямування за системою Карла ОРФА)	6-й рік життя	Ольга РОЗТОРГУЄВА
2.	«Веселі читайлики» (за методикою Людмили ШЕЛЕСТОВОЇ)	6-й рік життя	Василина ОЛІЙНИК
3.	«Чарівні палички» (за методикою Джоржа КЮЇЗЕНЕРА)	6-й рік життя	Юлія ПОТАПОВА
4.	«Маленькі українці» (національно-патріотичного спрямування)	6-й рік життя	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
5.	«Казкова фізкультура» (за методикою Миколи ЄФІМЕНКА)	6-й рік життя	Юлія ГУК
6.	«Віконечко у всесвіт» (за парціальною програмою «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку»)	5-й рік життя	Галина ДОБРЕНКО

4.11. ДНІ ДОЗВІЛЛЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відм. про викон.
<i>Осінні канікули</i>				
1.	День золотої хустинки осені		всі вікові групи	
2.	День подарунків		всі вікові групи	
3.	День моїх вподобань		всі вікові групи	
4.	День казки		всі вікові групи	
5.	День здоров'я		всі вікові групи	
<i>Зимові канікули</i>				
1.	День ялинки		всі вікові групи	
2.	День Снігурочки		всі вікові групи	
3.	День Діда Мороза		всі вікові групи	
4.	День зимової краси		всі вікові групи	
5.	День смачної куті		всі вікові групи	
6.	День казочки зимової		всі вікові групи	
7.	День сніговичка		всі вікові групи	
<i>Весняні канікули</i>				
1.	День весняної квіточки		всі вікові групи	
2.	День прилітної пташечки		всі вікові групи	
3.	День весни		всі вікові групи	
4.	День моїх вподобань		всі вікові групи	
5.	День здоров'я		всі вікові групи	

Розділ V АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

5.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2023/2024 н. р.	08.2023	Завідувач	
2.	Здійснити комплектування вікових груп відповідно віку дітей	08.2023	Завідувач	
3.	Удосконалювати матеріально – технічну базу закладу: 1. провести косметичний ремонт групових приміщень та коридорів, харчоблоку, пральні; 2. провести роботу по облагородженню ігрових форм на групових майданчиках.	Впродовж року	Завідувач завгосп	
4.	Здійснювати контроль за виконанням службових обов'язків працівників	Впродовж року	Завідувач	
5.	Здійснювати контроль за організацією харчуванням дітей	Впродовж року	Завідувач	
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу	Впродовж року	Завідувач, медична сестра, старша	
7.	Здійснювати техогляд та ремонт обладнання дошкільного закладу	Впродовж року	Завгосп	
8.	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водо, теплоресурсів	Впродовж року	Завгосп	
9.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівниками закладу	Впродовж року	Завідувач, медична сестра, старша	
10.	Проводити інвентаризацію та списання матеріальних цінностей, які вийшли з ладу	Впродовж року	Завгосп	
11.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду	до 11.2023	Завідувач, завгоп	

12.	Провести екологічні акції з метою очищення та озеленення території	Осінь - весна	Завідувач, завгосп	
13.	Організувати підготовку до літнього періоду та літні заходи	Травень-травень 2024	Завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша	
14.	Здійснювати звітно – інформаційну діяльність шляхом залучення педагогічних та матеріально – відповідальних осіб	Постійно	Завідувач	

5.2.Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести тарифікацію працівників	09.2023	Завідувач	
2.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підструктур, що того потребують	Впродовж року	Завідувач	
3.	Створити комісії з питань контролю за функціонуванням усіх підструктур ЗДО	09.2023	Завідувач	
4.	Поновити посадові інструкції	09.2023	Завідувач	
5.	Проводити інструктажі з охорони праці працівників дошкільного закладу	Згідно нормативних вимог	Завідувач Вихователь-методист Завгосп	
6.	Здійснювати роботу з трудовими книжками, особовими картками та особовими справами працівників	10.2023 за виробничою необхідністю	Завідувач	

5.3. Медико - профілактичні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.3.1. Організаційна робота				
1.	Скласти та затвердити план-графік роботи старшої сестри медичної	до 02.10. 2023	Завідувач	
2.	Здійснювати прийом дітей-новачків у	Впродовж	Завідувач	

	дошкільний заклад згідно електронної черги	року		
3.	Ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Участь у нарадах при завідуючій, педагогічних радах, семінарах, на які виносяться питання з організації фізичного виховання дошкільників	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Аналіз стану захворюваності дітей, персоналу ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Участь у батьківських зборах в групах та на загальних батьківських зборах ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Проведення подачі заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами	Впродовж року	Сестра медична старша	
9	Своєчасно інформувати колектив про стан захворюваності по ЗДО та місту	Впродовж року	Сестра медична старша	

5.3.2. Профілактична робота

1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їхньої ізоляції до приходу батьків	Впродовж року	Сестра медична старша	
2.	Забезпечити своєчасне проходження медогляду працівниками закладу	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Забезпечення медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконанням режиму дня	Впродовж року	Сестра медична старша, вихователь-методист	
5.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Складання перспективного та щоденного меню	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Контроль за закладкою продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	

9.	Контроль за зберіганням, термінами реалізації продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
10.	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист Сестра медична старша	
11.	Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами	Впродовж року	Завідувач Сестра медична старша	
12.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	Впродовж року	Сестра медична старша	
13.	Контроль за здійсненням загартування	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.3.3. Протиепідемічна робота				
1.	Здійснення огляду дітей під час ранкового прийому	Впродовж року	Сестра медична старша	
2.	Контроль карантинних груп, протиепідемічних заходів під час карантину	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Контроль за виконання профілактичних щеплень відповідно до календаря щеплень	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Доведення до відома батьків термінів профілактичних щеплень	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією	Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Проведення обстеження дітей на педикульоз	Впродовж року щоденно	Сестра медична старша	
8.	Проведення протиепідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Впродовж року	Сестра медична старша	
9.	Контроль за прийомом дітей, які хворіли	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.3.4. План протиепідемічних заходів КЗ «ДНЗ №3 ВМР» у період адаптивного карантину				
1.	Забезпечити дотримання маскового режиму працівниками освітнього закладу	У період адаптивного карантину	Завідувач, сестра медична старша	

2.	Забезпечити перед початком зміни проведення температурного скринінгу працівникам закладу. Не допускати до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 С чи ознаки респіраторних захворювань	Систематично	Сестра медична старша	
3.	Організувати контроль за наявністю у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції	Постійно	Сестра медична старша	
4.	Поновити інструкцію з охорони праці під час роботи з дезінфекційними засобами з метою запобігання поширення інфекції, спричиненої Covid-19	За потребою	Сестра медична старша	
5.	Організувати на входах у приміщення закладу, групові осередки, туалетів, харчоблоку, пральні місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками	Постійно	Сестра медична старша	
6.	Розташувати на входах у приміщення закладу дезінфекційні килимки та обслуговувати їх відповідно до інструкції використання дезінфекційного засобу	Постійно	Сестра медична старша	
7.	Забезпечити всіх працівників закладу п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту	Постійно	Завідувач	
8.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі. Результати навчання оформити протоколами	Постійно	Сестра медична старша	
9.	Розробити/поновити та затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів (температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання, прийому в заклад та повернення дітей додому, тощо)	За потребою	Сестра медична старша	
10.	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів	За потребою	Вихователь-методист сестра медична старша	
11.	Провести позаплановий і цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	Систематично	Вихователь-методист сестра	

	для працівників в умовах адаптивного карантину шляхом самоосвіти з відміткою у журналі інструктажів		медична старша	
12.	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Регламенту	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
13.	Розробити відповідно до Регламенту пам'ятку для батьків та ознайомити з нею всіх батьків вихованців	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
14.	За несприятливих погодних умов організувати ранковий прийом і повернення вихованців додому на входах до приміщень (із дотриманням усіх протиепідемічних заходів)	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
15.	Забезпечити ранковий прийом вихованців з обов'язковим проведенням температурного скринінгу та візуального огляду, а тих, хто перехворів на COVID-19 або інші інфекційні захворювання, — за наявності довідки від лікаря	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
16.	Забезпечити максимально можливе перебування вихованців на свіжому повітрі	Постійно	вихователь-методист сестра медична старша	
17.	Забезпечити проведення поточного температурного скринінгу вихованців що чотири години із занесенням показників у відповідний журнал	Постійно	Сестра медична старша вихователі	
18.	Інформувати адміністрацію закладу, сестру медичну старшу, батьків чи інших законних представників вихованця про підвищення в нього температури тіла понад 37,2 °С або симптоми респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією, не допускаючи в нього тривожних відчуттів та враховуючи його психологічний стан	Систематично	Вихователі	
19.	Забезпечити відсторонення від роботи працівників у разі підвищення температури тіла або виявлення інших симптомів респіраторних захворювань	Постійно	Завідувач, сестра медична старша	
20.	Вести ретельний моніторинг причин відсутності вихованців у закладі	Систематично	Сестра медична старша	

21.	Суворо контролювати дотримання групової ізоляції на території та у приміщеннях закладу Мінімізувати контакти між усіма учасниками освітнього процесу	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
22.	Суворо контролювати виконання заборони: -використання багаторазових (тканинних) рушників, м'яких (м'яконабивних) іграшок, килимів із довгим ворсом; -перебування у вуличному взутті (без змінного) усередині приміщень	Систематичн	Завідувач, сестра медична старша	
23.	Заборонити проведення: -масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю вихованців більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів); -батьківських зборів (окрім тих, що проводять дистанційно)	Постійно	Завідувач, сестра медична старша	
24.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням протиепідемічних правил у закладі, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
25.	Забезпечувати вимоги Санітарного регламенту, зокрема розділу VI щодо повітряно-теплового режиму	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
26.	Суворо контролювати дотримання правил особистої гігієни вихованцями. Зокрема, після прогулянки, перед прийомом їжі	Систематично	Сестра медична старша вихователі	
27.	Тримати на постійному контролі санітарно-гігієнічний стан туалетних, групових осередків, спортивної зали та харчоблоку	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
28.	Оновити маркування прибирального інвентарю та використовувати його за призначенням	За потреби	Сестра медична старша	
29.	Проводити кварцування приміщень за відсутності вихованців	Систематичн	Сестра медична старша, помічники вихователів	
30.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням строків проведення	Систематично	Сестра медична старша	

	щеплень відповідно до затвердженого Календаря профілактичних щеплень			
31.	Забезпечити проведення санітарно-просвітницької, роз'яснювальної роботи серед вихованців, їхніх батьків, працівників закладу (бесіди, санітарні бюлетні)	Систематично	Завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша	
5.3.5. Санітарно – освітня робота				
1	Бесіди для вихователів: - «Які «дитячі» інфекційні захворювання підстерігають дорослих на кожному кроці»; - «Безпечний осінній гербарій»; - «Як полегшити адаптацію внутрішньо переміщених осіб»; - «Щоб перезимувати здорово: п'ять порад лікаря»; - «Мультфільми для дітей: як обрати, щоб не нашкодити»; - «Як перестати «залипати» у поганих новинах»; - «Чому небезпечно гуглити симптоми захворювань»; - «П'ять травм на ігровому майданчику, яким ви можете запобігти» - «Він — перший почав: конфлікт між дітьми в дитсадку».	IX.2023 X.2023 XI.2023 XII.2023 I.2024 II. 2024 III. 2024 IV. 2024 V. 2024	Сестра медична старша	
2.	Бесіди для помічників вихователів: - «Про дотримання санітарних правил та норм»; - «Ротавірусна інфекція»; - «Правила особистої гігієни для працівників»; - «Більше свіжого повітря, або Правильно провітрюємо групові осередки»; - «Профілактика харчових отруєнь».	IX.2023 X.2023 XII.2023 II. 2024 IV. 2024	Сестра медична старша	
3.	З родинами вихованців: Знайомити батьків що поступили в ЗДО з санітарно – гігієнічними заходами, правилами санітарної гігієни в ЗДО та дома в період карантину	Щоденно	Сестра медична старша	
4.	Систематично проводити санітарно – просвітні бесіди з батьками під час	Постійно	Сестра медична старша	

	ранкового прийому дітей			
5.	Проводити бесіди з батьками про результати медичного огляду дітей	1 раз в квартал	Сестра медична старша	
6.	В групах постійно поповнювати батьківські куточки необхідною медичною інформацією	Постійно	Сестра медична старша	
7.	Організувати виступи медсестри на батьківських зборах	Постійно	Сестра медична старша	
8.	В літній період: - скласти план оздоровлення дітей; - прочитати лекції: «Перша допомога при травмах»; «Профілактика кишкових інфекцій» тощо.	Впродовж літа	Сестра медична старша	

РОЗДІЛ VI.

Система внутрішнього контролю

Мета: прогнозування шляхів розвитку закладу дошкільної освіти; діагностування; надання інформації про стан організації життєдіяльності дітей; стимулювання творчої активності; вдосконалення системи моніторингу.

№ з/п	Назва контролю	Форма узагальнення	Група, приміщення	Термін	Відповідач	Відмітка про виконання
6.1. Комплексний контроль						
6.1	Організація освітнього процесу. Методи та форми взаємодії з учасниками освітнього процесу у групі №6 (5 р.ж.)	до наказу, довідка	Група №6 вихователі Галина ДОБРЕНКО, Юлія ГУК	Січень	Завідувач, Вихователь – методист	
6.2. Тематичний контроль						
6.2.1	Стан роботи з патріотичного виховання дітей дошкільного віку	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Листопад	Завідувач Вихователь – методист	
6.2.2	Стан роботи щодо формування мовленнєвої компетентності дошкільників в процесі ознайомлення з художньою літературою	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Лютий	Завідувач Вихователь – методист	
6.2.3	Стан роботи щодо формування гри як інструменту підтримки благополуччя дітей	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Квітень	Завідувач Вихователь – методист	
6.3. Підсумковий контроль						
6.3.1	Рівень компетентності педагогів, що атестуються	Педагоги, що атестуються	Протягом року	Наказ	Завідувач Вихователь - методист	
5.3.2	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми в КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»	до виробничої наради	довідка наказ	Травень	Завідувач, вихователь -методист	
6.3.3	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти	до виробничої наради	довідка наказ	Травень	Завідувач, вихователь -методист	
6.3.3	Наступність в роботі КЗ «ДНЗ №3 ВМР» і КЗ «Гімназія № 24	до виробничої наради	довідка наказ	Травень	Завідувач, вихователь -методист	

	ВМР» та рівень підготовки дітей до школи					
6.3.4	Виконання Плану роботи закладу за навчальний рік	інформація до наказу	Всі вікові групи	травень	Завідуюча Вихователь – методист	
6.3.5	Підготовка до нового навчального року	інформація до наказу	Всі вікові групи	Серпень 2024	Завідувач, вихователь – методист	
6.4. Порівняльний контроль						
6.4.1	Готовність дітей до шкільного життя	Довідка, наказ	Вихователі старших груп №3, №4	Квітень 2024	Завідувач, вихователь - методист	
6.4.2	Стан проходження адаптації новоприбулих дітей	аналітична довідка	Гр. №1	Вересень 2023	Вихователь – методист	
6.5. Оперативний контроль						
6.5.1	Підготовка вихователів до робочого дня	інформація до відома	Всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.2	Стан дотримання вимог ведення ділової документації відповідно до нормативних вимог	інформація до відома	Всі вікові групи	Вересень Грудень Травень	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.3	Зміст та якість перспективного та календарного планування за програмою «Дитина»	до відома	Всі вікові групи	1 раз на місяць	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.4	Виконання рішень педради	Карта аналізу	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Завідувач. Вихователь - методист	
6.5.5	Підготовка та проведення занять молодими спеціалістами	інформація до відома	Групи, де працюють молоді спеціалісти	Жовтень, Грудень Березень	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.6	Проведення підсумкових занять	до відома	картка аналізу	Щоквар- тально	Завідувач вихователь -методист	
6.5.7	Стан роботи з дітьми та батьками з питань ОЖЗД	звіт	всі вікові групи	Жовтень 2023	Завідувач Вихователь – методист, сестра медична старша	

6.5.8	Виконання режиму дня та проведення прогулянок	інформація до відома	всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
6.5.9	Організація харчування та культурно-гігієнічних навичок	інформація до відома	всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
6.5.10	Рівень санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Лютий 2024	Сестра медична старша	
6.5.11	Стан відвідування, захворюваності, харчування дітей	інформація	Всі вікові групи	Листопад 2023	Сестра медична старша	
6.5.12	Дотримання та стан пожежної безпеки	звіт	Всі вікові групи, приміщення	Грудень 2023	Завідувач господарства	
6.5.13	Охорона праці в закладі	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Жовтень 2023	Вихователь-методист	
6.5.14	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Грудень 2023	Вихователь-методист	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
_____ Анна ПЛЯЦОК

**ПЛАН
РОБОТИ КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>I. Організаційні заходи</i>				
1	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	впродовж року	завідувач	
2	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	до 26.08	завідувач керівники структурних підрозділів	
3	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель та споруд.	до 26.08	завідувач	
4	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні ЗДО.	до 26.08	завідувач	
5	Підготувати заклад до опалювального сезону, оформити відповідну документацію	ІХ	завгосп	
6	Розробити заходи щодо підготовки начального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	ІХ	завідувач завгосп	
7	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень)	після кожного випадку	завідувач	

8	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	1 раз в кв.	завідувач	
9	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору.	до 01.01. 2024	голова ПК	
10	Розробити заходи щодо підготовки дошкільного закладу до нового навчального року.	до 14.04. 2024	завідувач завгосп.	

II. Навчання з охорони праці

1	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками.	за графіком	керівники структурних підрозділів	
2	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.	перед початком роботи	завідувач	
3	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; 1. помічникам вихователів; 2. технічним персоналом; 3. працівниками харчоблоку.	2 рази на рік	керівники структурних підрозділів	
4	Проводити цільові та позапланові інструктажі	впродовж року	керівники структурних підрозділів	
5	Надавати консультативну допомогу працівникам дошкільного закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Впродовж року	відповідальний за охорону праці	

III. Масові заходи

1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: на виробничих нарадах: 1. Охорона праці, безпека життєдіяльності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання. 2. Про дотримання Інструкції з охорони праці на нарадах при завідувачу: 1. Про дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про організацію роботи з охорони	XII II X IV	голова ПК завідувач завідувач завідувач	
----	--	----------------------------------	--	--

	праці у закладі дошкільної освіти на літній оздоровчий період.			
2.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за наказом департаменту освіти)	IV	завідувач	
<i>IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд</i>				
1	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.IX	завідувач	
2	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця	до 01.IX до 01.VI	завгосп	
3	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	впродовж року	завгосп	
4	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	восени, взимку	комісія, відповідальна особа	
5	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів.	до 01.XII	завгосп	
6	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	відповідно до затверд. графіка	завгосп	
7	Провести утеплення приміщень закладу.	до 14.X	завгосп	
<i>V. Електробезпека</i>				
1	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 02.IX	завідувач	
2	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	щорічно	завідувач завгосп	
3	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	впродовж року	відповідальна особа	
4	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Впродовж року	відповідальна особа	

5	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Впродовж року	завідувач завгосп	
6	Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В»	до 02.IX	відповідальна особа	
7	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	щорічно	відповідальна особа	
8	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	VIII	завідувач завгосп	
9	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання	до 02.IX	відповідальний за охорону праці	

***VI. Гігієна праці. Медичні огляди.
Профілактика отруєнь та професійних захворювань.***

1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	завідувач	
2	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	до 02.IX	завгосп	
3	Усі структурні підрозділи з підвищеною небез-безпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	до 02.09	завідувач ст.медсестра	
4	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	впродовж року	відповідальна особа, завгосп	
5	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	впродовж року	медсестра, завгосп	
6	Організувати в закладі безпечний питний, по-вітряний, температурний, світловий режими	впродовж року	завідувач медпрацівник	

VII. Пожежна безпека

1	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання.	до 02.IX	завідувач	
2	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину.	до 02.IX	відповідальна особа	

3	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	завідувач	
4	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	відповідальн а особа	
5	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	завгосп	
6	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 02.IX	відповідальн а особа	
7	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 02.IX	завідувач	
8	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	до 02.IX	завгосп	
9	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 02.IX	завідувач	
10	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	впродовж року	завгосп	

VIII. Харчоблок

1	Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	до 02.IX	завідувач	
2	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	впродовж року	ст. медсестра кухар	
3	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	впродовж року	ст. медсестра кухар	
4	Вести необхідну документацію згідно із вимогами нормативних документів.	впродовж року	ст. медсестра кухар	

IX. Контроль за станом охорони праці

1	1. Здійснювати контроль за станом охорони праці: 2. - оперативний; 3. - адміністративний; 4. - громадський	впродовж року	керівники структурних підрозділів, відповідальн а особа за організацію роботи з охорони праці, ПК	
2	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	VIII	комісія	
3	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо	до 02.IX	комісія	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
_____ Анна ПЛЯЦОК

План роботи з попередження дорожньо – транспортного травматизму на 2023/ 2024 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><u>Організаційна робота:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити групи настільно – дидактичними, матеріалами автодрому згідно методичних вимог; - узгодити перспективне планування занять, роботи поза заняттями з правил дорожнього руху у всіх вікових групах 	<p>09.2023</p> <p>09.2023</p>	<p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p>	
2.	<p><u>Робота з кадрами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати та провести просвітницьку роботу щодо профілактики дорожньо – транспортного травматизму (тематичні папки – пересувки, усні журнали, тощо); - надавати індивідуальні консультації, забезпечувати посібниками; - систематизувати, поповнити матеріали методкабінету 	<p>09.2023 - 04.2024</p> <p>Впродовж року</p> <p>04.2024</p>	<p>Вихователь - методист вихователі</p> <p>Вихователь - методист</p>	
3.	<p><u>Робота з дітьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 5. оформити ігрові куточки, макети автодромів; 6. провести бесіди, тематичні екскурсії вулицями міста; 7. провести сюжетно – рольові ігри «Водії і пішоходи», «Перехрестя»; 8. провести тематичні заняття, вікторини; 9. провести розвагу по закріпленню правил дорожнього руху. 	<p>09.2023</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>09.2023 - 04.2024</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
3.	<p><u>Робота з батьками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 10. провести бесіди по попередженню дорожньо – транспортного травматизму у дітей; 11. надати індивідуальні консультації з правил безпечної поведінки на вулицях; 12. залучити батьків до участі у розвазі 	<p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>05.2024</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі</p>	

	по закріпленню правил дорожнього руху.		старших груп	
--	--	--	--------------	--

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
_____ Анна ПЛЯЦОК

План роботи з протипожежної безпеки в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2023/ 2024 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційна робота:</u> 1. перевірити наявність та стан засобів гасіння пожежі, забезпечити їх утримання в справному стані; 2. поновити в групах куточки пожежної безпеки.	09.2023 09.2023	Завгосп Тетяна ГУЛЬКО Вихователь-методист	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> 1. провести інструктаж «Дії персоналу на випадок пожежі»; 2. організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з пожежної безпеки; 3. надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою.	Двічі на рік Впродовж року Впродовж року	Завгосп Тетяна ГУЛЬКО Вихователь-методист	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> 4. провести тематичні заняття, бесіди, вікторини з пожежної безпеки; 5. провести сюжетно – рольові ігри «Пожежники на навчанні», «Сім'я»; 6. використовувати в навчально – виховній роботі читання художньої літератури з правил пожежної безпеки; 7. провести конкурс малюнків «Вогонь добрий – вогонь злий» 8. провести музичне дозвілля з пожежної безпеки.	Впродовж року Впродовж року Впродовж року 04.2024 04.2024	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп	
3.	<u>Робота з батьками:</u> 9. провести бесіди з пожежної безпеки; 10. надати індивідуальні консультації; 11. залучити батьків до участі у музичному дозвіллі з пожежної безпеки.	04.2024 Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	

Додаток 4

ЗАТВЕДЖУЮ
 Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
 _____ Анна ПЛЯЦОК

**План роботи педагогічних працівників та батьківської громади
 закладу з правової освіти та охорони дитинства
 на 2023/ 2024 н. р.**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><u>Організаційна робота:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-правовою документацією; 2. Довести до відома всіх працівників наказ «Про правову освіту населення» з визначенням відповідальних осіб; 3. Створити в методичному кабінеті куточок з правової освіти дітей, працівників та батьків, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-правову базу, а також науково-методичні матеріали; 4. Здійснювати аналіз стану створення належних умов для набуття правових знань, забезпечення Конституційного права серед учасників навчально-виховного процесу; 5. знайомити педагогів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини та із системою нормативного забезпечення прав дітей на державному рівні; 6. формувати практичні навички захисту і збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності та сприяти виробленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та корекційної роботи з дітьми та батьками; 7. знайомити педагогів з інноваційними технологіями, спрямованими на гармонійний розвиток особистості, з 	Впродовж року	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Виховател ь - методист</p>	

	методами впливу на свідомість, емоційну та поведінкову сферу дошкільника;			
2.	<u>Робота з кадрами:</u> - провести консультації «Додержання педагогічним колективом вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь яких форм фізичного або психічного насильства» 1. «Стиль виховання який ми обираємо»; 2. «Правове виховання дошкільників як необхідна складова створення безперервної освіти і виховання нового покоління громадян»; 3. Провести засідання круглого столу «Роль педагогічного колективу в захисті прав дитини»; 4. організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з правового виховання; 5. надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою; 6. оновлення інформаційних куточків «Знай свої права, малюк»	Листопад Грудень Грудень Квітень Впродовж року	Завідувач ЗДО Вихователь методист Вихователь методист Вихователі всіх вікових груп	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> провести тематичні заняття, бесіди, вікторини та ігри з правового виховання; використовувати в навчально – виховній роботі театралізовану діяльність та читання художньої літератури; провести конкурс малюнків «Великі права маленької дитини» провести розвагу «Захисти мене від лиха й зла бо дитина я мала»	Впродовж року Впродовж року Квітень Листопад	Вихователі і всіх вікових груп Вихователі і всіх вікових груп Вихователі і старших груп Вихователі і старших дошкільних груп Музичний керівник	
4.	<u>Робота з батьками:</u> випустити інформаційну газету «Правам дитини присвячується» заняття з елементами тренінгу для батьків «Вчимося розуміти дітей» провести анкетування «Діти та їх права»;	Квітень Впродовж року Грудень	Вихователі і всіх вікових груп Вихователі і всіх	

	<ul style="list-style-type: none"> · надати індивідуальні консультації проведення уроків спілкування для батьків «Спілкування з дітьми в конфліктних ситуаціях»; · Висвітлення актуальних питань в інформаційних куточках ЗДО, розробка та розповсюдження буклетів 	<p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p>	<p>вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
--	--	--	---	--

Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей пільгових категорій

Мета: забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту	Вересень	Завідувач	
2.	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх	Вересень	Завідувач	
3.	<p>Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обстеження умов життя дітей - сиріт (двічі на рік); 2. дітей пільгового контингенту (один раз на рік); 3. дітей знов прибулих (один раз на рік); 4. стеження за правильністю внесених даних: 5. за наявністю документів, що підтверджують статус неповнолітнього; 6. своєчасне надання всіх необхідних даних та документів до відділу соціального захисту неповнолітніх міської ради 	Впродовж року	Завідувач Вихователі	
4.	Систематично звітувати до департаменту освіти щодо проведеної роботи	один раз на квартал	Завідувач	
5.	Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист.	

	<p>контингенту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування; 2. допомагати роботі педагогічного колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки; 3. сприяти координації планів роботи ЗДО із питань соціального захисту неповнолітніх та охоплення плануванням усіх напрямків у роботі педагогічного колективу 			
6.	<p>Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психолого-педагогічна допомога сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту; консультації вихователів; -консультації психолога; -залучення дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків на пільгових умовах; -залучення психолога, вихователів до здійснення розвивальних, корекційних виховних програм із метою повноцінного розвитку особистості у дітей пільгового контингенту 	Впродовж року	Завідувач Вихователь -методист.	
7.	<p>Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безкоштовне харчування; -безкоштовне відвідування гуртків за інтересами; -організація акції «Допоможи ближньому» (за участю вихователів, батьків) 	Впродовж року	Завідувач Вихователь -методист.	

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
_____ Анна ПЛЯЦОК

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ КЗ №ДНЗ № 3 ВМР» НА 2022-2026 РОКИ

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Освіта	Рік закінчен. навчал. закладу	Попередня атестація	Категорія тарифний розряд	Стаж роботи на займаній посаді (станом на 01.09.2023)	Підвищення кваліфікації: (термін, категорія слухачів) 2017-2021 н.р	2022	2023	2024	2025	2026	Форма проходження	Примітки
1.	Пляцок А.О.	Завідувач	Вища	1998 р.	Не атестувалася	15 т.р.	02 р.10м.	2021р. Курси завідувачів ЗДО					*	Дистанційні, КЗВО «ВАБО»	
		Вихователь			15.03.2023р.			Спеціаліст вищої категорії	09 р. 10м.	2021р. Курси вихователів ЗДО				*	Дистанційні, КЗВО «ВАБО»
2.	Нідзельська О.С.	Вихователь-методист	Вища	2012р.	17.03.2017р	Спеціаліст II категорії	0 р.06м.	2017р. Курси практичних психологів ДНЗ			*			Очні, КВНЗ «ВАНО»	
3.	Петрова О.В.	Музичний керівник	Вища	1995 р.	01.04.2020 р.	Спеціаліст I категорії	11 р. 09 м.	2019р. Курси музичних керівників ДНЗ			*			КВНЗ «ВАНО»	
4.	Гук Ю. П.	Вихователь	Базова вища	2021р.	15.03.2022р.	11 т. р.	10 р. 07 м.	2017р. Курси вихователів ДНЗ			*			Очні, КВНЗ «ВАНО»	
5.	Добренко Г. П.	Вихователь	Вища	2001р.	19.03.2021р.	Спеціаліст	03р. 04м.	2021р. Курси вихователів ЗДО					*	Дистанційні, КЗВО «ВАБО»	
6.	Єфімова А.В.	Вихователь	Базова вища	2021р.	Не атестувалася	10 т.р.	02р. 10м.	Не проходила					*		
7.	Кукурудз Т.В.	Вихователь	Базова вища	2009р.	15.03.2023р.	11т.р.	12р. 06м.	2023р. Курси вихователів ДНЗ		*				Дистанційні, КВНЗ «ВАНО»	Працює з 01.09.2022р.
8.	Цимбал М.А.	Вихователь	Вища	2013р.	Не атестувалася	11т.р.	1 р. 3 м.	2023р. Курси вихователів груп раннього віку ДНЗ		*				Дистанційні, КВНЗ «ВАНО»	
9.	Щербанюк Д.В.	Вихователь	Базова вища	2011 р.	Не атестувалася	10 т.р.	1 р. 5 м.	Не проходила					*		
10.	Олійник В.В.	Вихователь	Вища	2017р.	15.03.2023р.	Спеціаліст вищої категорії	20р.08м.	2022 р., Курси вихователів ДНЗ	*					Дистанційні, КЗВО «ВАБО»	Працює у закладі з 01.04.2022р.
11.	Потапова Ю.О.	Вихователь	Базова вища	2009р.	16.03.2018р.	11 т. р.	14р.11м.	2021р. Курси вихователів ЗДО					*	Дистанційні, КЗВО «ВАБО»	Працює у закладі з 01.04.2022р., Навчається в ВДПУ
12.	Качковська О.М.	Вихователь	Базова вища	2012 р	Не атестувалася	10 т.р.	2 р. 5 м.	Не проходила				*			
13.	Селезньова Л. Г.	Вихователь	Вища	2009р.	19.03.2021р.	Спеціаліст II категорії	18 р.10 м.	2019р. Курси вихователів ЗДО			*			Очні, КВНЗ «ВАНО»	Працює з 2019р

Додаток 6
ЗАТВЕДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

**Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності
вихованців КЗ "ДНЗ № 3 ВМР" на 2023/2024 н.р.**

Режимні моменти	Група № 1 (3 р.ж.)	Група № 2 (4 р.ж.)	Група № 5 (4 р.ж.)	Група № 6 (5 р.ж.)	Група № 3 (6 р.ж.)	Група № 4 (6 р.ж.)
Зустріч дітей на свіжому повітрі, огляд, температурний скринінг, бесіди, індивідуальне спілкування	7.00-7.50	7.00-7.50	7.00-7.55	7.00-8.00	7.00-8.05	7.00-8.10
Вхід до групового приміщення.	7.50	7.50	7.55	8.00	8.05	8.10
Гігієнічні процедури, підготовка до ранкової гімнастики, ранкова гімнастика	7.50-8.05	7.50-8.10	7.55-8.15	8.00-8.20	8.05-8.20	8.10-8.30
Підготовка до сніданку	8.05-8.10	8.10-8.15	8.15-8.20	8.20-8.25	8.20-8.30	8.30-8.35
Сніданок	8.10-8.40	8.15-8.40	8.20-8.45	8.25-8.45	8.30-8.50	8.35-8.55
Ігри, самостійна діяльність дітей, підготовка до занять	8.40-9.00	8.40-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.50-9.00	8.55-9.00
Організована освітня діяльність дітей. Підготовка до прогулянки.	9.00-9.40	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.05	9.00-10.05	9.00 -10.10
Вихід на прогулянку	09.40	10.00	10.00	10.05	10.05	10.10
Прогулянка, ігри, розвивальні та індивідуальні заняття, самостійна діяльність дітей за власним вибором, спостереження.	9.40-11.35	10.00-11.45	10.00-11.50	10.05-11.55	10.05-12.00	10.10-12.05
Повернення з прогулянки.	11.35	11.45	11.50	11.55	12.00	12.05
Гігієнічні процедури. Підготовка до обіду	11.35-11.55	11.45-12.05	11.50-12.10	11.55-12.15	12.00-12.20	12.05-12.25
Обід	11.55-12.25	12.05-12.35	12.10-12.40	12.15-12.45	12.20-12.50	12.25-12.55
Підготовка до сну. Сон	12.25-15.00	12.35-15.00	12.40-15.00	12.45-15.00	12.50-15.00	12.55-15.00
Поступовий підйом. Оздоровчі, гігієнічні процедури.	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Ігри, індивідуальні та спільні заняття, бесіди, самостійна діяльність дітей. Підготовка до вечері.	15.20-15.50	15.20-15.55	15.20-16.00	15.20-16.05	15.20-16.10	15.20-16.15
Вечеря	15.50-16.10	15.55-16.15	16.00-16.20	16.05-16.25	16.10-16.30	16.15-16.35
Підготовка до прогулянки, вихід на прогулянку	16.10-16.30	16.15-16.35	16.20-16.40	16.25-16.45	16.30-16.50	16.35-16.55
Прогулянка. Ігри, самостійна діяльність за вибором дітей, бесіди з батьками. Повернення дітей додому	16.30-19.00	16.35-19.00	16.40-19.00	16.45-19.00	16.40-19.00	16.55-19.00

Додаток 7
Затверджую
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

Розподіл організованої освітньої діяльності для вихованців КЗ "ДНЗ № 3 ВМР" на 2023/2024 н.р.

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I молодша група №1	1. Дитина в природному довкіллі 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.30	1. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Ліплення 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.30	1. Дитина в сенсорно-пізнавальній просторі 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 09.30	1. Мовлення дитини 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.30	1. Дитина у соціумі 09.00 2. Особистість дитини Фізичний розвиток 09.30
	II половина дня СХД 15.20	II половина дня Розвага 15.20	II половина дня Театральне образотворення 15.20	Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 15.20	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20
II молодша група №2	1. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Аплікація/Ліплення 09.00 2. Дитина в природному довкіллі 09.30	1. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.00 2. Дитина у соціумі 09.30	1. Особистість дитини. Фізичний розвиток 09.00 2. Мовлення дитини 09.30	1. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.00 2. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі 09.30	1. Особистість дитини. Фізичний розвиток 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.30 3. Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 10.00
	II половина дня Розвага 15.20	II половина дня СХД 15.20	II половина дня Театральне образотворення 15.20	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20	II половина дня ОБЖД/ Валеологія 15.20
III молодша група №5	1. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Аплікація/Ліплення 09.00 2. Дитина в природному довкіллі 09.30	1. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.00 3. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.50	1. Мовлення дитини 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 10.00	1. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 09.30 3. Дитина у світі мистецтва. Музика 09.50	1. Дитина у соціумі 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 10.00
	II половина дня СХД 15.20	II половина дня ОБЖД/ Валеологія 15.20	II половина дня Театральне образотворення 15.20	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20	II половина дня Розвага 15.20

Середня група №6	1. Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 09.00 3. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Аплікація/ Ліплення 09.30	1. Дитина у соціумі 09.00 2. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.30 2. Дитина у світі мистецтва. Музика 10.20	1. Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 10.20	1. Дитина в природному довкіллі 09.00 3. Дитина у світі мистецтва. Музика 10.20	1. Мовлення 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 10.20
	II половина дня Театральне образотворення/СХД 15.20	II половина дня Гурткова робота 15.20 ОБЖД/ Валеологія	II половина дня Гурткова робота 15.20	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20	II половина дня Розвага 15.20
Старша група №3	1. Дитина в природному довкіллі 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 09.40	1. Мовлення дитини. Основи грамоти 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Музика 11.10	1. Мовлення дитини 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Аплікація/ Ліплення 09.40 Особистість дитини. 3. Фізичний розвиток 11.40	1. Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Музика 11.10	1. Дитина в соціумі 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.40 3. Особистість дитини. Фізичний розвиток 11.40
	II половина дня Гурткова робота 15.20	II половина дня Гурткова робота 15.20 ОБЖД/ Валеологія	II половина дня Розвага 15.20	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20	II половина дня Театральне образотворення/СХД 15.20
Старша група №4	1. Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі 09.00 2. Дитина у соціумі 09.40	1. Мовлення дитини 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Аплікація/Ліплення 9.30 3. Дитина у світі мистецтва. Музика 11.40	1. Дитина в природному довкіллі 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 11.10	1. Мовлення дитини. Основи грамоти 09.00 2. Дитина у світі мистецтва. Літературне образотворення 09.40 3. Дитина у світі мистецтва. Музика 11.40	1. Дитина у світі мистецтва. Художньо-продуктивне образотворення. Малювання 09.00 2. Особистість дитини. Фізичний розвиток 11.10
	II половина дня Конструктивно-будівельні ігри 15.20	II половина дня Гурткова робота 15.20	II половина дня ОБЖД/ Валеологія	II половина дня Розвага 15.30	II половина дня Театральне образотворення/СХД 15.20

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
_____ Анна
ПЛЯЦОК

Графік
видачі їжі на харчоблоці на 2023/2024 навчальний рік

Сніданок	Обід	Вечеря
<i>Група раннього віку №1</i>		
8.05	11.45	15.40
<i>II молодша група №2</i>		
8.10	11.55	15.45
<i>II молодша група №5</i>		
8.15	12.00	15.50
<i>Середня група №6</i>		
8.20	12.05	15.55
<i>Старша група №3</i>		
8.25	12.10	16.00
<i>Старша група №4</i>		
8.30	12.15	16.05

**Програмне забезпечення освітнього процесу
в КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»**

1. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) / наказ МОН України № 33 від 12.01.2021р.

Програми:

2. «Дитина». Освітня Програма для дітей від 2 до 7 років / Міністерство освіти і науки України, 2020р.
3. «Казкова фізкультура». Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Микола ЄФІМЕНКО).
4. Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. Любов ЛОХВИЦЬКА).
5. «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку» (авт. Наталія ГАВРИШ, Олена ПОМЕТУН).
6. «Україна - моя батьківщина» . Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт. Олена КАПЛУНОВСЬКА).

Навчально-методичні посібники, методичні рекомендації:

7. Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти.
8. Методичні рекомендації до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», ред.2020р.
9. Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»
_____ **Анна ПЛЯЦОК**

План роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад №3
Вінницької міської ради»
на літній період 2024 року

СХВАЛЕНО
Засіданням педагогічної ради
КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»
Протокол №5 від 29.05.2024р

ЗМІСТ

Розділ I

1.1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за літній період 2023 р. та пріоритетні змістові напрями роботи закладу на літній період 2024	3
--	---

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління	5
--	----------

Розділ III. Робота методичного кабінету

3.1. Організаційно-методична робота	6
3.1. Методична робота з педагогами.....	7

Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Організація освітньої роботи з вихованцями	8
4.2. Заходи щодо зміцнення здоров'я вихованців.....	10
4.3. Взаємодія з родинами вихованців.....	11

Розділ V. Адміністративно - господарська робота

5.1. Організаційна робота	12
5.2. Медико-профілактичні заходи	13

Розділ VI. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації

життєдіяльності дітей	14
Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей	16
Розподіл організованої освітньої діяльності	17
План роботи з протипожежної безпеки	18
Заходи запобігання виникненню випадків травматизму	20
План роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму	22
Графік видачі їжі на харчоблоці	23

Розділ І. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти під час літнього періоду 2023 р.

З 1 червня 2023 року в закладі був переведений на літній період.

Відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (лист України від 16.03.2012 № 1/9-198) діяльність закладу було спрямовано на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку на збереження, зміцнення й відновлення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей, забезпечення їх своєчасного та повноцінного, гармонійного фізичного розвитку, створення умов для прямих контактів дітей з природою, формування системи наукових знань про основні чинники розвитку живої природи, уявлень про природоохоронну роботу.

Під час літнього відпочинку дітей в умовах закладу дошкільної освіти було проведено:

1. інструктажі з педагогами, медичною сестрою, технічним персоналом закладу з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці;
2. педагогічні години «Робота ЗДО в літній період»; «Забезпечення успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в дошкільному навчальному закладі»;
3. консультації для педагогів «Літня прогулянка в ЗДО»; «Проведення рухливих ігор на обмеженому просторі»; «Організація трудової діяльності дітей у квітнику»;
4. тренінг «Виразне мовлення педагога як інструмент розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників»;
5. майстер-клас «Розвиток творчих здібностей дошкільників засобами нетрадиційного малювання»;
6. круглий стіл «Сюжетно-рольова гра в житті дитини»;
7. оформлено рекомендації для педагогів «Сім правил для педагогів про виносне обладнання»; «Праця дошкільника в дитячому садку та вдома»; «Формуємо ігрову компетентність дошкільників»;
8. поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;

1. епізодичні спостереження, цільові прогулянки та екскурсії, походи за межі дошкільного закладу, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами,

2. ремонтні роботи в групах, фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

Значна увага приділялася плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей.

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28.05.2012р. №1/9-413 «Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилась система загартовуючих заходів:

1. гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
2. загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливання ніг водою);

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки – здоровинки», самомасаж, музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу.

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітню роботу з дітьми, відповідно до тематичних тижнів.

З батьками вихованців проводилась санітарно – освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій. На сайті закладу, у загально садовій групі спільноти Facebook та Viber групах розміщено інформаційні матеріали для батьків «Якою має бути дитяча іграшка»; «Якщо дитина відмовляється від їжі»; «Якщо вам постійно нарікають на «погану» поведінку вашої дитини».

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан освітнього процесу літнього періоду 2023 року, з метою підвищення його якості, педагогічний колектив закладу окреслює такі пріоритетні змістові напрямки роботи **на літній період 2024 року**:

- створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій, охоплення системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом введення гнучкого динамічного режиму, оптимізації рухового режиму, використання різноманітних засобів та форм загартування.

- активізація роботи з формування позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.

- продовжити роботу педагогічного колективу спрямовану на збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних видів специфічної дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання педагогічної ради «Схвалення Плану роботи КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» на 2024– 2025 н.р.» 1. Підсумки роботи педагогічного колективу за літній період 2024 р. 2. Аналіз готовності груп до нового навчального року (результати конкурсу – огляду) 3. Схвалення Плану роботи КЗ «ДНЗ№3 ВМР» на 2024 – 2025 н.р. 4. Про початок нового 2024 – 2025 н.р.	28.08. 2024	Завідувач, вихователь – методист, педагоги закладу	
2.	Провести виробничі наради: 1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Організація освітнього процесу в літній період 5. Організація та проведення ремонтних робіт	28.06. 2024	Вихователь- методист Медична сестра Вихователь- методист Завгосп	
3.	1. Організація освітнього процесу в літній період 2. Організація та проведення	29.07. 2024	Вихователь- методист Завгосп	

	ремонтних робіт 3. Програмно-методичне забезпечення 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Сформованість культурно-гігієнічних навичок		Вихователь-методист Медична сестра	
	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Готовність до нового навчального року 3. Стан харчування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 5. Підсумки проведення ремонтних робіт 6. Стан роботи з профілактики травматизму	30.08. 2024	Вихователь-методист Медична сестра Завгосп Вихователь-методист	

Розділ III. Робота методичного кабінету

3.1. Організаційно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати добірку матеріалів з питання організації роботи з дітьми влітку	до 03.06. 2024	Вихователь-методист	
2.	Підготовка матеріалів для написання річного плану	до 31.06. 2024	Вихователь-методист	
3.	Підготувати перелік обладнання для облаштування розвивального середовища в групових кімнатах	до 31.06. 2024	Вихователь-методист	
4.	Оформити виставку матеріалів «Безпека влітку»	до 03.06. 2024	Вихователь-методист	
5.	Провести підготовчу роботу по освітній проєктній діяльності на наступний навчальний рік	2-4 тиждень червня	Вихователь-методист	
6.	Здійснити координацію планів самоосвіти вихователів на 2024/2025 навчальний рік	1-3 тиждень червня	Вихователь – методист	
7.	Провести конкурс-огляд з підготовки груп до навчального року	19-23 серпня	Завідувач, вихователь –	

			методист	
8.	Скласти та погодити план спільної діяльності КЗ «ДНЗ №3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24 ВМР» на 2024/2025 навчальний рік	1-2 тиждень серпня	Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», директор гімназії № 24	

3.1. Методична робота з педагогами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести педагогічні години: - «Готуємося до літнього оздоровчого періоду» - «Забезпечення успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в дошкільному навчальному закладі»	03.06. 2024 07.08. 2024	Завідувач Вихователь-методист	
2.	Надати консультації педагогам: - «Які осередки створити на ігровому майданчику влітку: п'ять нових ідей»; - «Особливості організації загартування влітку»; - «Формування дружніх взаємин у дитячому колективі».	04.06. 2024 10.07. 2024 12.08. 2024	Вихователь-методист Вихователь Юлія ПОТАПОВА Вихователь Аліна ЄФІМОВА	
3.	Провести з педагогами: - круглий стіл «Що таке щастя - діалог дорослого з дитиною» (за творами Василя СУХОМЛИНСЬКОГО); - майстер-клас Фотовімельбух та інші види книжок-картинок у роботі з дітьми»; - семінар-практикум «Любов до дітей — основа педагогічної майстерності»	19.06. 2024 17.07. 2024 20.08. 2024	Вихователь – методист, вихователі Юлія ГУК Галина ДОБРЕНКО Вихователь – методист, Вихователь Світлана ВІТЮК Вихователь – методист, вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
6.	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	Останній вівторок кожного	Вихователь Єфімова А.В.	

		місяця		
7	Оформити рекомендації для педагогів – «Чим зайняти дітей на ігровому майданчику влітку»; - «Нейроігри в пісочниці: задоволення з користю».	10.06. 2024 05.07. 2024	Вихователь-методист	

Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Організація освітньої роботи з вихованцями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати освітню роботу з вихованцями відповідно до тематичних тижнів та днів: <u>Тиждень зустрічі літа:</u> 1. День дитини 2. День літа 3. День чистого повітря 4. День тварин та птахів 5. День води. Всесвітній день океанів <u>Тиждень казки:</u> 6. День української казки 7. День зарубіжної казки 8. День улюбленого казкового героя 9. День казкаря 10. День власної казки <u>Тиждень пізнання та експериментів</u> 1. День експериментів з папером та картоном 2. День експериментів з магнітом та металами 3. День експериментів з фарбами 4. День експериментів з природним матеріалом 5. День маленького чомусика <u>Тиждень здоров'я та безпеки:</u> 6. День спорту 7. День вітамінки 8. День безпеки 9. День здоров'я «Про безпеку пам'ятаємо і здоровими зростаємо» 10. День лікарських рослин	03.06.2024 04.06.2024 05.06.2024 06.06.2024 07.06.2024 10.06.2024 11.06.2024 12.06.2024 13.06.2024 14.06.2024 17.06.2024 18.06.2024 19.06.2024 20.06.2024 21.06.2024 24.06.2024 25.06.2024 26.06.2024 27.06.2024 28.06.2024	Вихователь-методист, педагоги закладу	

<u>Тиждень дружби:</u>			
11.	День дівчаток	01.07.2024	
12.	День хлопчиків	02.07.2024	
13.	День посмішки	03.07.2024	
14.	День Івана Купала	04.07.2024	
15.	День літнього іменинника	05.07.2024	
<u>Тиждень цікавих справ:</u>			
16.	День улюбленої іграшки		
17.	День мультфільмів	08.07.2024	
18.	День праці	09.07.2024	
19.	День книги	10.07.2024	
20.	День без іграшок	11.07.2024	
<u>Тиждень рідної мови:</u>		12.07.2024	
21.	День фольклору		
22.	День дитячого письменника	15.07.2024	
23.	День дитячої поезії	16.07.2024	
24.	День конструювання	17.07.2024	
25.	День знавця мови	18.07.2024	
<u>Тиждень гри:</u>		19.07.2024	
26.	День народної гри	22.07.2024	
27.	День майстерні іграшок	23.07.2024	
28.	День театралізованих ігор	24.07.2024	
29.	День пізнавальних ігор	25.07.2024	
30.	День здоров'я «В ігри граємо, здоровими зростаємо»	26.07.2024	
<u>Тиждень веселих розваг:</u>			
31.	День повітряних розваг	29.07.2024	
32.	День розваг з водою	30.07.2024	
33.	День пісочних ігор	31.07.2024	
34.	День театралізованих розваг	01.08.2024	
35.	День пізнавальних батлів	02.08.2024	
<u>Тиждень творчості та фантазії:</u>			
36.	День музики	05.08.2024	
37.	День театру	06.08.2024	
38.	День образотворчого мистецтва	07.08.2024	
39.	День хореографії	08.08.2024	
40.	День ілюзій	09.08.2024	
<u>Тиждень чемності та шляхетності</u>			
41.	День доброти, милосердя та любові	12.08.2024	
42.	День чесності	13.08.2024	
43.	День сміливості	14.08.2024	
44.	День витримки та терпіння	15.08.2024	
45.	День вдячності та шани	16.08.2024	
<u>Тиждень України:</u>			
46.	День єдності України	19.08.2024	
47.	День прапора України	20.08.2024	
48.	День незалежності України	21.08.2024	
49.	День захисників України	22.08.2024	
50.	День досягнень України	23.08.2024	
<u>Тиждень прощання з літом:</u>			

	51. День спогадів 52. День спогадів 53. День спогадів 54. День спогадів 55. День здоров'я «Про здоров'я треба дбати»	26.08.2023 27.08.2023 28.08.2023 29.08.2023 30.08.2023		
2.	Провести конкурси: 1. «Краса рідної природи» (конкурс юних митців створення зображень різними способами); 2. «Поетичне слово» (конкурс літературного мистецтва) 3. «Пісочні перетворення» (конкурс на кращу композицію з піску); 4. «В гостях у чарівної музики» (презентації групових музичних номерів)	07.06.2023 09.07.2023 02.08.2023 07.08.2023		

4.3. Заходи щодо зміцнення здоров'я вихованців

№ з/п	Зміст заходів	Особливості організації	Відповідальні
1	Фізкультурні заняття	Щоденно на свіжому повітрі	Вихователі
2	Ранкова гімнастика	Щоденно на свіжому повітрі	Вихователі, музичний керівник
3	Гімнастика пробудження	Щоденно, після дитячого сну під класичну музику, тривалість 5-10 хв., 5 вправ 4-6 разів	Вихователі
4	Фізкультурні розваги	2 рази на місяць	Вихователі, музичний керівник
5	Фізкультурні свята	1 раз на квартал	Вихователі, музичний керівник
6	День здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихователі, вихователь-методист,

			музичний керівник
7	Пальчикова гімнастика	Щодня тривалість 5-10 хв., як фізкультурна хвилинка	Вихователі
8	Дихальна гімнастика	Упродовж дня на свіжому повітрі	Вихователі
9	Психологічне розвантаження, медитаційні вправи та ігри	Перед денним сном	Вихователі
10	Кольоротерапія	Для заспокоєння нервової системи	Вихователі
11	Фізкультурні паузи	У перерві між заняттям 6-8 хв.	Вихователі
12	Профілактика плоскостопості	Систематично у комплексі ранкової гімнастики 1-2 загальнорозвивальні вправи та гімнастики пробудження	Вихователі
13	Самомасаж ребристими м'ячиками	Загартування стоп ніг	Вихователі
14	Тренування дрібної моторики	Щодня, під час самостійної діяльності	Вихователі
15	Тиждень здоров'я та безпеки	26.06-29.06	Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник
16	Оздоровчий біг	Двічі на тиждень 3-7 хв., під час ранкової гімнастики	Вихователі

4.4. Взаємодія з родинами вихованців

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	до 03.06.2024	Вихователь – методист вихователі	

2.	Провести консультації для батьків: 1. «Спілкуємося з дитиною правильно»; 2. «Економіст із дитинства, або Формуємо соціально-фінансову грамотність дошкільника»	17.06.2024 25.07.2024 23.08.2024	Вихователі Куш Ю.І. Добренко Г.П. Потапова Ю.О.	
3.	Консультація для батьків новоприбулих дітей: «Ласкаво просимо, або Як полегшити адаптацію малюків»	Серпень 2024	Вихователі Марина ЦИМБАЛ Ольга КАЧКОВСЬКА	
4.	Організація онлайн – флешмобу 3. «Країна дитинства»; 4. тематичних онлайн-марафонів, конкурсів, флшмобів.	03.06.2024- 04.06.2024 Впродовж літнього періоду	Вихователь-методист, педагоги закладу	
5.	Оформлення та розміщення на сайті закладу пам'яток, рекомендацій для батьків: 1. «Батути для дітей: весело чи безпечно?» 2. «Про заборони та заохочення у вихованні»	12.06.2024 16.07.2024 19.08.2024	Вихователь-методист Кравчук Н.І.	
	Організація тематичних виставок та онлайн – виставок дитячих малюнків: 3. «Здрастуй, літечко прекрасне!»; 4. «Моя Україна, як пісня солов'їна»	03.06.2024- 10.06.2024 19.08.2024- 26.08.2024	Вихователь-Методист, педагоги закладу	

Розділ V. Адміністративно - господарська робота

5.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробити графіки роботи персоналу	До	Завідувач	

	на літній період	03.06.2024		
2.	Провести інструктаж з ПТБ, ППБ, ознайомлення з «Інструкцією з охорони життя та здоров'я дітей», «Орієнтовною інструкцією з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально - виховного процесу»	Червень – серпень (згідно графіка)	Вихователь -методист Завгосп	
3.	Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж	Червень	Завгосп	
4.	Засідання пожежно – технічної комісії	Червень	Завгосп	
5.	Провести ремонтні роботи відповідно графіка проведення ремонту закладу у літній період	Червень - серпень	Завгосп	
6.	Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.	Червень - серпень	Завгосп	
7.	Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року.	Серпень	Завідувач Завгосп	
8.	Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Завгосп	

5.2. Медико-профілактичні заходи

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	03.06.2024	Медична сестра старша	
2.	Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	До 03. 06. 2024	вихователі	
3.	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я	1 раз на місяць	Медична сестра старша. вихователі	

4.	Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	03.06-30.08	Медична сестра старша	
5.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи	Тричі на місяць	Медична сестра старша	
6.	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм	03.06-30.08.2024	Медична сестра старша	
7.	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Медична сестра старша вихователі	
8.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: профілактика сальмонельозу; як запобігти вірусному гепатиту;	Червень-серпень	Медична сестра старша вихователі	
9.	Провести консультації з педагогами та батьками на теми: профілактика шлунково-кишкових захворювань; як запобігти дитячому травматизму влітку; отруйні рослини і гриби;	Червень-серпень	Медична сестра старша	
10.	Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції»	Червень	Медична сестра старша	
11.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Завідувач Медична сестра старша	

Розділ VI. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.Епізодичний контроль					
1.1	Зміст та якість перспективного та календарного планування	1 та 4 тиждень кожного місяця	Інформація до відома	Вихователь - методист	
1.2	Санітарний стан ігрових майданчиків	1 раз на тиждень	Інформація до відома	Ст. медсестра	

1.3	Дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму	Щоденно	Інформація до відома	Ст. медсестра	
1.4	Робота вихователів з питань безпеки життєдіяльності дітей, попередження дитячого травматизму	1 раз на місяць	Інформація до відома	Завідувач	
2. Вибірковий контроль					
2.1	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку	Упродовж літа	Наказ Інформація до відома	Вихователь – методист	
2.2	Організація харчування	Упродовж літа	Інформація до відома	Завідувач, вихователь-методист, ст. медсестра	
3. Попереджувальний контроль					
3.1	Готовність вихователів до робочого дня;	Щоденно	Інформація до відома	Завідувач	
3.2	Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;	1 раз на місяць	Інформація до відома	Вихователь - методист	
3.3	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;	Щоденно	Інформація до відома	Вихователь - методист	
3.4	Якість приготування їжі та норми її видачі на групи.	Щоденно	Інформація до відома	Завідувач	
4. Оперативно-оглядовий контроль					
	Стан підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року	Серпень	Наказ. Довідка	Завідувач, вихователь – методист, завідувач господарства	

Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей раннього та дошкільного віку на літній період 2024 року

<i>Режимні процеси</i>	<i>№1 I молодша</i>	<i>№ 2 II молодша</i>	<i>№ 5 II молодша</i>	<i>№6 середня</i>	<i>№3 старша</i>	<i>№ 4 старша</i>
Прийом дітей на свіжому повітрі, огляд, температурний скринінг, бесіди, індивідуальна робота, ігри малої рухливості, ранкова гімнастика, спостереження, трудові доручення, самостійна ігрова діяльність дітей	7.00-8.00	7.00-8.05	7.00- 8.10	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.25
Підготовка до сніданку	8.00-8.10	8.05-8.15	8.10-8.20	8.15-8.25	8.20-8.30	8.25-8.35
Сніданок I	8.20-8.40	8.23-8.43	8.26-8.46	8.29-8.49	8.32-8.52	8.35-8.55
Ігри, підготовка до прогулянки, вихід на прогулянку	8.35-8.55	8.35-8.55	8.40-9.00	8.45-9.00	8.50 -9.00	8.55 -9.05
Прогулянка, ігри, розвивальні та індивідуальні заняття, самостійна діяльність дітей за власним вибором, спостереження, повітряні та сонячні процедури	8.55-11.30	8.55-11.35	9.00-11.40	9.00-11.45	9.00-11.50	9.05-11.55
Сніданок II	10.00	10.05	10.10	10.15	10.20	10.25
Повернення з прогулянки, гігієнічні процедури. Підготовка до обіду	11.30-11.50	11.35-11.55	11.40-12.00	11.45 -12.05	11.50-12.10	11.55-12.15
Обід	11.50-12.20	11.55-12.25	12.00-12.30	12.05-12.35	12.10-12.20	12.15-12.45
Підготовка до сну, сон	12.20-15.00	12.25-15.00	12.30-15.00	12.35 -15.00	12.20-15.05	12.45 -15.10
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.05-15.30	15.10-15.30
Самостійна діяльність дітей, розваги, підготовка до вечері	15.30-15.50	15.30-15.55	15.30-16.00	15.30-16.05	15.30-16.10	15.30-16.15
Вечеря	15.50-16.15	15.55-16.20	16.00-16.25	16.05-16.25	16.10-16.30	16.15-16.35
Підготовка до прогулянки	16.05-16.20	16.20-16.40	16.25-16.45	16.25-16.50	16.30-16.45	16.35-16.50
Прогулянка, бесіди з батьками, повернення	16.00-19.00	16.40-19.00	16.45-19.00	16.50-19.00	16.45-19.00	16.50-19.00

додому						
--------	--	--	--	--	--	--

Розподіл організованої освітньої діяльності для дітей раннього та дошкільного віку на літній період 2024 року

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I молодша група №1	1. Літературне образотворення 9.00 2.Музика 9.00	1. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.00	1.Художнє образотворення. Малювання 9.00 2.Фізичний розвиток 9.00	1. Музика 9.00 2. Дитина у природі довіклі + Мовлення дитини 9.30	1.Художнє образотворення. Ліплення 9.00 2.Фізичний розвиток 9.00
	П п.д.15.45 Розвага	П пол.дня 15.45 СХД	П пол. дня 15.45 Театр.ігри	П пол. дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол.дня 15.45 ОБЖД/Валеологія
II молодша група №2	1.Дитина у природному довіклі + Мовл. дитини 9.00 2.Фізичний розвиток 9.30	1.Музика 9.00 2.Художнє образотворення. Ліплення 9.30	1. Художнє образотворення Малювання 9.00 2.Фізичний розвиток 9.30	1.Літературна скринька 9.00 2. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.30	1. Художнє образотворення. Аплікація 9.00 2.Музика 10.00
	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П пол. дня 15.45 Розвага	П п.д. СХД15.45	П пол.дня 15.45 Театр.ігри	П пол. дня 15.45 Конст-будів ігри
II молодша група №5	1.Фізичний розвиток 10.00 2.Художнє образотворення. Ліплення 9.30	1.Дитина у природ.довіклі + 2.Мовлення дитини 9.00 Музика 9.30	1. Літературна скринька 9.00 2. Фізичний розвиток 10.00	1.Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.00 2. Художнє образотворення. Малювання 9.30	1.Художнє образотворення. Аплікація 9.00 2.Музика 9.30
	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 Розвага	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П п.д. 15.45 СХД	П пол.дня 15.45 Театр.ігри
Середня група №6	1.Дитина в природ. довіклі + Мовлення дитини 9.05 2.Художнє образотворення. Ліплення. 9.35	1.Літературна скринька 9.00 2.Фізичний розвиток 10.00	1.Художнє образотворення. Малювання 9.05 2.Музика 10.30	1.Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.00 2.Фізичний розвиток 9.30	1.Художнє образотворення Аплікація 9.05 2.Музика10.30
	П пол.дня 15.45 Театр.ігри	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 Розвага	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П п.д. 15.45 СХД
Старша група №3	1.Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.05 2.Музика 10.30	1.Художнє образотворення Ліплення 9.05 2.Фізичний розвиток 10.30	1.Художнє образотворення. Малювання 9.05 2.Музика 11.00	1.Дитина у природ. довіклі+Мовлення дитини 9.05 2.Фізичний розвиток10.00	1.Художнє образотворення. Аплікація 9.05 9.35 Літературне образотворення
	П пол. дня 15.45 СХД	П п.д. 15.45 Театр.ігри	П пол.дня 15.45 Розвага	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія
Старша група №4	1.Художнє образотворення. Ліплення 9.10 2.Музика 11.00	1. Дитина у природному довіклі + Мовлення дитини 9.10 2.Фізичний розвиток 11.00	1. Літературне образотворення 9.10 2.Художнє образотворення. Малювання 9.40	1. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.10 2.Музика 11.00	1. Художнє образотворення. Аплікація 9.10 2.Фізичний розвиток 11.00

II пол. дня 15.45 СХД	II пол. дня 15.45 Конст-будів ігри	II п.д. 15.45 Театр.ігри	II пол.дня 15.45 Розвага	II пол.дня 15.45 ОБЖД/Валеологія
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

План роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму в літній період 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Методична робота				
1.	Обновити та поповнити куточки безпеки дорожнього руху в групах.	До 03.06.2024	вихователі усіх вікових груп	
2.	Поповнити мініметодкабінети груп методичною, дитячою літературою та наочними посібниками.	До 03.06.2024	вихователі усіх вікових груп	
3.	Оформити пам'ятку для педагогів «Дошкільникам про безпеку дорожнього руху: зміст БКДО».	14.06.2024	вихователь-методист	
4.	Здійснити підготовку та методичне керівництво проведенням Тижня безпеки	24.06-28.06	Педагоги закладу	
5.	Доповнити та систематизувати ігри у всіх вікових групах з теми «Правила дорожнього руху».	До 03.06.2024	вихователі усіх вікових груп	
II. Освітня робота з дітьми				
1.	Провести Тиждень безпеки	08.07-12.07	Педагоги закладу	
2.	Організувати конкурс дитячих робіт на тему «Життя у безпеці»	01.07-12.07	вихователь-методист, вихователі	
3.	Проводити різноманітні ігри (рухливі, дидактичні, творчі, театралізовані тощо), лялькові вистави, розваги на вироблення у дітей навичок правильної поведінки на вулицях і дорогах.	Раз на тиждень	Керівник музичний, вихователі усіх вікових груп	
4.	Провести серію тематичних бесід: «Де можна гратися, а де ні»,	Червень-серпень	вихователі усіх вікових груп	

	«Чому так сталося?», «Вулиця та її частини», «Світлофор наш добрий друг»			
5.	Читання художньої літератури, заучування віршів, відгадування загадок про дорожній рух.	Червень-серпень	вихователі усіх вікових груп	
6.	Перегляд мультфільмів: «Загадки вулиці», «Зебра на асфальті «Правила дорожнього руху», «Сердитий автомобіль» тощо.	Червень-серпень	Керівник музичний, вихователі усіх вікових груп	
7.	Поновити осередок дорожнього руху та тематичний стенд	До 03.06.2024	Вихователь-методист	
III. Взаємодія з родинami вихованців				
1.	Провести консультації «Допоможи собі сам», «Безпека дитини на дорозі та в транспорті», «Цікаві автомобілі».	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
2.	Розробити онлайн-пам'ятки, буклети «Безпека дорожнього руху - це життя».	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
3.	Організувати онлайн-флешмоб «Правила безпеки на дорозі».	08.07-12.07	Вихователь-методист, педагоги	

ЗАХОДИ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВИНИКНЕННЯ ВИПАДКІВ ТРАВМАТИЗМУ
В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №3 В ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2024 Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Методична робота з педагогами			
1.1	Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Червень-серпень	Завідувач	
1.2	Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму	Червень-серпень	Завідувач	
1.3	Своєчасно проводити інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці і техніки безпеки, дотримання карантинних вимог)	Періодично	Вихователь-методист, завгосп	
1.4	З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
1.5	Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров'я та прав дитини	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
1.6	Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками: - Карантинні заходи; - Безпека влітку; - Дитина і оточуючий світ.	До 03.06.2024	Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп	
1.7	Дотримуватись правил пожежної безпеки під час проведення освітньої діяльності з дітьми	Червень-серпень	Педагоги закладу	
1.8	Оформити виставку в методичному кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки життєдіяльності дітей	До 03.06.2024	Вихователь-методист	

1.9	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педагогічних годинах та нарадах при завідувачі.	В разі потреби	Завідувач вихователь-методист, вихователі груп	
2	Освітня діяльність з дітьми			
2.1	Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
2.2	Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму.	Відповідно до плану керівника музичного	Вихователі, керівник музичний	
2.3	Провести Тиждень здоров'я та безпеки	24.06-28.06	Вихователі дошкільних груп	
3	Взаємодія з батьками			
3.1	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Червень-серпень	Завідувач, вихователь-методист	
3.2	Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
3.3	Виготовити для батьків пам'ятки, листівки з безпеки життєдіяльності.	До 03.06.2024	Вихователі усіх вікових груп	
3.4	В інформаційних вуличних куточках та на офіційному сайті закладу для батьків систематично оновлювати матеріал щодо безпеки життєдіяльності дітей.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	

**План роботи з протипожежної безпеки в КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
на літній період 2024 року**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційна робота:</u> 5. забезпечити утримання засобів гасіння пожежі в справному стані; 6. поновити в групах куточки пожежної безпеки	Двічі на місяць	Завгосп Тетяна ГУЛЬКО Вихователь-методист	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> 7. провести інструктаж «Дії персоналу на випадок пожежі»; 8. організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з пожежної безпеки; 9. надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою	Двічі на рік Впродовж літнього періоду Впродовж літнього періоду	Завгосп Тетяна ГУЛЬКО Вихователь-методист	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> 10. провести тематичні заняття, бесіди, вікторини з пожежної безпеки; 11. провести сюжетно – рольові ігри «Пожежники на навчанні», «Сім'я»; 12. використовувати в освітній роботі читання художньої літератури з правил пожежної безпеки; 13. провести конкурс малюнків «Вогонь добрий – вогонь злий»	Впродовж літнього періоду 08.07-12.08	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп	
3.	<u>Взаємодія з родинami вихованців:</u> 14. оформити пам'ятку «Надання першої допомоги дитині» та розмістити її на сайті закладу, у загально садовій групі	22.07.2024 Впродовж	Вихователь-методист Вихователі	

	спільноти Facebook та Viber групах	літнього періоду	всіх вікових груп	
15.	провести бесіди з пожежної безпеки;	Впродовж літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп	
16.	надати індивідуальні консультації;			

Графік
видачі їжі на харчоблоці на літній період 2024 року

Сніданок	Обід	Вечеря
<i>Група раннього віку №1</i>		
8.10	11.40	15.40
<i>II молодша група №2</i>		
8.13	11.45	15.45
<i>II молодша група №5</i>		
8.16	11.50	15.50
<i>Середня група №6</i>		
8.19	11.55	15.55
<i>Старша група №3</i>		
8.22	12.00	16.00
<i>Старша група №4</i>		
8.25	12.05	16.05